

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN TÂY HẠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1914 /UBND

*Sơn Tây Hạ, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

V/v triển khai thực hiện Nghị  
định số 321/2026/NĐ-CP ngày  
15/8/2026 của Chính phủ quy  
định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp  
và các chế độ ưu đãi người có  
công với cách mạng

Kính gửi:

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trưởng các thôn trên địa xã.

Thực hiện Công văn số 4964/SNV-VP ngày 30/9/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Nghị định số 321/2026/NĐ-CP ngày 15/8/2026 của Chính phủ quy định mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/10/2026.

Để việc triển khai, thực hiện và chi trả trợ cấp, phụ cấp, các chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân người có công trên địa bàn xã được kịp thời, đầy đủ, đúng đối tượng, đúng mức hưởng và đúng quy định, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị liên quan, Trưởng các thôn trên địa bàn xã thực hiện các nội dung sau:

**1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng và thân nhân người có công theo quy định tại Nghị định số 321/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Phối hợp với Trưởng các thôn rà soát, đối chiếu danh sách người có công và thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp, phụ cấp trên địa bàn; kịp thời cập nhật các trường hợp tăng, giảm, thay đổi thông tin, thay đổi mức hưởng và các biến động khác của đối tượng.

- Hướng dẫn, tiếp nhận và tham mưu giải quyết hồ sơ, thủ tục về chế độ ưu đãi người có công theo đúng thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng hoặc chi trả không đúng đối tượng, mức hưởng.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã tổng hợp nhu cầu kinh phí tăng thêm do điều chỉnh mức hưởng trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi theo quy định; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, bổ sung kinh phí theo quy

định.

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Nghị định số 321/2026/NĐ-CP để người có công, thân nhân người có công và Nhân dân biết, thực hiện.

**2. Phòng Kinh tế:** Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ trợ cấp, phụ cấp và chế độ ưu đãi người có công theo mức hưởng mới; tham mưu UBND xã báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung kinh phí theo quy định, bảo đảm kinh phí chi trả đầy đủ, kịp thời cho đối tượng.

### **3. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản của Nghị định số 321/2026/NĐ-CP trên hệ thống thông tin, truyền thanh của xã.

- Thông tin đầy đủ, chính xác về các chế độ, chính sách, đối tượng được hưởng và thời điểm hưởng theo quy định; chú trọng tuyên truyền đến người có công, thân nhân người có công.

**4. Trung tâm Phục vụ hành chính công:** Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính liên quan đến việc thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo đúng quy định; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng thành phần, trình tự, thời hạn và theo thẩm quyền.

### **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội**

- Phối hợp với UBND xã tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị định số 321/2026/NĐ-CP đến đoàn viên, hội viên, người có công, thân nhân người có công và Nhân dân trên địa bàn.

- Vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tiếp tục thực hiện tốt phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần đối với người có công và thân nhân người có công.

- Tham gia giám sát việc thực hiện chính sách ưu đãi người có công trên địa bàn; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc hoặc trường hợp thực hiện chưa đúng quy định để UBND xã xem xét, giải quyết.

### **6. Đề nghị Ngân hàng Chính sách xã hội Sơn Tây**

- Thực hiện chi trả trợ cấp, phụ cấp và các chế độ ưu đãi đối với người có công trên cơ sở danh sách do cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, đúng mức hưởng và đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đối chiếu danh sách chi trả; kịp thời xử lý các trường hợp biến động đối tượng, sai lệch thông tin, thay đổi mức hưởng; thực hiện truy lĩnh hoặc thu hồi số tiền hưởng theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Bảo đảm việc chi trả an toàn, chính xác, thuận tiện cho đối tượng; quản lý, lưu trữ chứng từ và thực hiện quyết toán kinh phí theo quy định.

## **7. Trưởng các thôn trên địa bàn**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến những nội dung liên quan của Nghị định số 321/2026/NĐ-CP đến người có công và thân nhân người có công đang cư trú trên địa bàn thôn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, nắm chắc tình hình người có công và thân nhân người có công trên địa bàn; kịp thời báo cáo các trường hợp chết, chuyển đi nơi khác, thay đổi nơi cư trú, thay đổi hoàn cảnh hoặc có biến động liên quan đến việc hưởng chế độ.

- Phối hợp cung cấp thông tin, hỗ trợ xác minh khi có yêu cầu; không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng hoặc chậm thông tin về các trường hợp có biến động.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt chính sách “Đền ơn đáp nghĩa”, quan tâm, chăm lo đời sống người có công và thân nhân người có công trên địa bàn.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan và yêu cầu các phòng chuyên môn, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

*(Gửi kèm Nghị định số 321/2026/NĐ-CP ngày 15/8/2026 của Chính phủ).*

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã; (b/cáo)
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP HĐND & UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Trí**