

KẾ HOẠCH

**Bồi dưỡng, tập huấn quản lý nhà nước trong công tác giáo dục
cho cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định số 532/QĐ-UBND
ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi**

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

- Kết luận số 1018-KL/TU ngày 28/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026;
- Quyết định số 532/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc điều chỉnh Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;
- Quyết định số 749/QĐ-UBND ngày 30/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc điều chỉnh giảm dự toán Sở Nội vụ để bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện Kết luận số 1018-KL/TU ngày 28/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ 06 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026; một số định hướng xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2027 góp phần nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương về vị trí, vai trò đặc biệt quan trọng của đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, công tác phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn cao, tư duy đổi mới, bảo đảm đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, có tính kế thừa và phát triển, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới; nâng cao chất lượng giáo dục tỉnh nhà, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh và bền vững của tỉnh trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

a) Việc cử đi bồi dưỡng đảm bảo đúng mục đích nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ về công tác quản lý giáo dục cho đội ngũ cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu (*sau đây gọi chung là cán bộ, công chức cấp xã*) tham mưu công tác quản lý giáo dục.

b) Nội dung chương trình, tài liệu phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành; được cập nhật phù hợp với nhu cầu, yêu cầu và tình hình thực tế, tăng cường các nội dung, kiến thức mới về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số.

c) Đối với báo cáo viên cần có chuyên môn sâu và kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực quản lý giáo dục, đầu tư, nghiên cứu tài liệu, cập nhật các văn bản mới, kiến thức mới, gắn chặt lý luận với thực tiễn, trực tiếp chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng nội dung để tập huấn để đảm bảo giảng dạy có chất lượng sát với chức trách nhiệm vụ được giao.

d) Việc cử đi bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, học viên tham gia tích cực, đầy đủ các chuyên đề bồi dưỡng và thực hiện đúng nội quy của lớp học; vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn công tác tại địa phương, đơn vị.

III. MỤC TIÊU

Cập nhật và hệ thống hóa kiến thức về quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã tham mưu công tác quản lý giáo dục các kiến thức, kỹ năng bổ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ thuộc lĩnh vực giáo dục; giải đáp các khó khăn, vướng mắc của địa phương theo phương pháp “cầm tay chỉ việc”. Đảm bảo sau bồi dưỡng, đội ngũ công chức cấp xã tham mưu công tác quản lý giáo dục có cái nhìn tổng quan các kiến thức, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực giáo dục; nâng cao năng lực nghiên cứu, xử lý văn bản hành chính lĩnh vực giáo dục; nâng cao được kỹ năng tổng hợp, tham mưu, kỹ năng sắp xếp, giải quyết nhiều công việc cùng thời điểm, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý và khai thác dữ liệu giáo dục...góp phần nâng chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng bộ máy chính quyền hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

IV. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng:

Cán bộ, công chức cấp xã tham mưu công tác quản lý giáo dục tại các cơ quan, đơn vị cấp xã.

2. Số lượng: 100 người/02 lớp.

3. Địa điểm:

- Lớp 01: Hội trường Sở Giáo dục và Đào tạo, số 58 Hùng Vương, phường Cẩm Thành, tỉnh Quảng Ngãi;

- Lớp 02: Trường THCS THSP Lý Tự Trọng, số 232 Phan Chu Trinh, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Hình thức bồi dưỡng: trực tiếp.

IV. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Thời gian bồi dưỡng: 02 ngày (16 tiết).

2. Cấu trúc chương trình:

Stt	Nội dung các chuyên đề, hoạt động	Số tiết			Đơn vị phụ trách
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành	
1	Bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng bổ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ thuộc lĩnh vực chuyên môn giáo dục mầm non và phổ thông	4	2	2	Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học, Phòng Giáo dục Trung học
2	Bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng bổ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ thuộc lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia; đổi mới sáng tạo, ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong lĩnh vực giáo dục	4	2	2	Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin, Phòng Giáo dục nghề nghiệp và quản lý đào tạo
3	Bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng bổ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ	4	2	2	Phòng Tổ chức cán bộ
4	Bồi dưỡng kỹ năng tổng hợp, tham mưu, kỹ năng sắp xếp, giải quyết công việc; Nâng cao năng lực nghiên cứu, xử lý văn bản hành chính lĩnh vực giáo dục; năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý và khai thác dữ liệu giáo dục	4	2	2	Phòng Giáo dục nghề nghiệp và quản lý đào tạo, Phòng Tổ chức cán bộ
	Tổng cộng	16	8	8	

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kết luận số 1018-KL/TU ngày 28/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; một số định hướng xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2027.

2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đúng yêu cầu nhiệm vụ đề ra, đảm bảo đúng mục đích nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ về công tác quản lý giáo dục cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã tham mưu công tác quản lý giáo dục, góp phần nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Tổ chức bồi dưỡng nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng quy định, đạt được mục tiêu, đáp ứng yêu cầu đề ra.

4. Báo cáo kết quả tổ chức lớp bồi dưỡng, đánh giá hiệu quả đạt được sau khóa bồi dưỡng cho cán bộ, công chức xã.

VI. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Kinh phí theo Quyết định số 749/QĐ-UBND ngày 30/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc điều chỉnh giảm dự toán Sở Nội vụ để bổ sung kinh phí cho các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

2. Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

2. Phòng Tài chính: Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Các phòng thuộc Sở:

Cử cán bộ, công chức đủ điều kiện tham gia làm báo cáo viên lớp bồi dưỡng và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

4. Cơ quan, đơn vị, địa phương có cá nhân tham gia bồi dưỡng

Phối hợp cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, yêu cầu.

5. Báo cáo viên:

Trực tiếp chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng nội dung, tài liệu để tập huấn, đảm bảo giảng dạy có chất lượng theo chức trách nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu.

6. Người được chọn cử đi bồi dưỡng

Tham gia tích cực, đầy đủ các chuyên đề bồi dưỡng và thực hiện đúng nội quy của lớp học; vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn công tác tại địa phương, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng, tập huấn quản lý nhà nước trong công tác giáo dục cho cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định số 532/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề cần bổ sung, điều chỉnh để nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo và đề xuất về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (theo dõi);
- UBND các xã, phường, đặc khu (p/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB_{ntlieu}.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái