

DỰ THẢO

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành, tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính và chuyển đổi số 9 tháng; nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2026

Chiều ngày tháng 9 năm 2026, tại Hội trường Nhà văn hóa xã Sơn Tây Hạ, UBND xã tổ chức Hội nghị đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành, tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính, chuyển đổi số 9 tháng và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026.

Hội nghị do đồng chí Nguyễn Thị Tình - Chủ tịch UBND xã, đồng chí Trần Quý - Phó Chủ tịch UBND xã và đồng chí Nguyễn Văn Trí - Phó Chủ tịch UBND xã đồng chủ trì. Tham dự Hội nghị có đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các Ủy viên UBND xã; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã; đại diện lãnh đạo Thuế cơ sở 4 tỉnh Quảng Ngãi, Bảo hiểm xã hội cơ sở Sơn Hà, Hạt Kiểm lâm khu vực VII, Trạm Quản lý bảo vệ rừng Sơn Tây, Điện lực Sơn Hà và Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính, chuyển đổi số 9 tháng năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm và ý kiến phát biểu, thảo luận của các đại biểu dự Hội nghị, đồng chí Nguyễn Thị Tình - Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ 9 THÁNG NĂM 2026

UBND xã ghi nhận và đánh giá cao tinh thần trách nhiệm, sự nỗ lực, chủ động của các cơ quan, đơn vị và các thôn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm. Trong điều kiện địa bàn rộng, khối lượng công việc lớn sau sắp xếp đơn vị hành chính, tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh cơ bản ổn định, các nhiệm vụ được triển khai khá toàn diện. Kết quả trên một số lĩnh vực chủ yếu như sau:

1. Về phát triển kinh tế: Hoạt động sản xuất, kinh doanh cơ bản ổn định; tổng giá trị sản phẩm 9 tháng ước đạt 270,583 tỷ đồng, tăng 6,23% so với cùng kỳ năm 2025; tổng mức bán lẻ hàng hóa và doanh thu dịch vụ tiêu dùng đạt 84,147 tỷ đồng, tăng 14,17%. Sản xuất nông, lâm nghiệp được duy trì, tổng sản lượng lương thực có hạt đạt 2.177,75 tấn, bằng 101,72% kế hoạch; các mô hình liên kết sản xuất tiếp tục được triển khai. Công tác đầu tư công có chuyển biến, đã giải ngân 2.538,303 triệu đồng, đạt 89,06% kế hoạch vốn sau tiết kiệm chi. Công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, bảo vệ rừng, phòng chống thiên tai, phát

triển du lịch và thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia được quan tâm. Tuy nhiên, tiến độ thu ngân sách còn thấp, tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đến ngày 21/9 đạt 42.626,371 triệu đồng, bằng 44,49% dự toán; một số nhiệm vụ, chương trình còn cần tiếp tục đẩy nhanh tiến độ trong những tháng cuối năm.

2. Về văn hóa - xã hội: Các lĩnh vực giáo dục, y tế, an sinh xã hội, giảm nghèo, văn hóa, thông tin và thể thao được triển khai theo kế hoạch. Đã hoàn thành việc sắp xếp 06 trường công lập thành 02 trường, tổ chức năm học 2026-2027 ổn định với 1.284 học sinh. Công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân, phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng, an toàn thực phẩm được duy trì; đồng thời triển khai các bước thực hiện hồ sơ bệnh án điện tử, với tổng nhu cầu kinh phí dự kiến 400,185 triệu đồng. Các chính sách an sinh xã hội, chính sách dân tộc, hỗ trợ việc làm, đào tạo nghề và giảm nghèo được thực hiện; đang rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, phân đầu giảm 23 hộ nghèo trong năm 2026. Hoạt động tuyên truyền, văn hóa, thể thao và quảng bá tiềm năng du lịch địa phương được tăng cường.

3. Về cải cách hành chính, chuyển đổi số: Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục được tập trung chỉ đạo. Đến thời điểm báo cáo, đã giải quyết đúng và trước hạn 2.626/2.677 hồ sơ, đạt 98,09%; 51 hồ sơ quá hạn, chiếm 1,91%, chủ yếu do lỗi hệ thống. Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 78%, hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 80%, thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ có nghĩa vụ thanh toán đạt 100%. Công tác chuyển đổi số, triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, mô hình chính quyền số, phong trào “Bình dân học vụ số”, hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Chiến dịch 100 ngày số hóa hồ sơ được quan tâm. Tuy nhiên, cần tiếp tục khắc phục các điểm nghẽn về hệ thống, nâng cao chất lượng hồ sơ trực tuyến, đẩy nhanh số hóa và bảo đảm không phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

4. Về nội chính, quốc phòng, an ninh: Công tác quốc phòng, quân sự địa phương được triển khai đúng kế hoạch, duy trì nghiêm chế độ trực, sẵn sàng chiến đấu; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội cơ bản được giữ vững. Công tác phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, bảo đảm an toàn giao thông, thực hiện Đề án 06 và quản lý địa bàn được quan tâm. Công tác tư pháp, phổ biến giáo dục pháp luật, hộ tịch, chứng thực, hòa giải ở cơ sở và theo dõi thi hành pháp luật được duy trì; công tác tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được thực hiện theo quy định. Sau sắp xếp, tổ chức bộ máy tiếp tục được hoàn thiện; toàn xã còn 08 thôn, 02 trường công lập và 01 Trạm Y tế, các nhiệm vụ phân cấp, phân quyền, ủy quyền từng bước đi vào nền nếp.

Nhìn chung, 9 tháng đầu năm 2026, các nhiệm vụ được triển khai khá toàn diện, kinh tế tiếp tục tăng trưởng, các lĩnh vực văn hóa - xã hội được duy trì, quốc phòng - an ninh được giữ vững, cải cách hành chính và chuyển đổi số có chuyển biến tích cực. Bên cạnh kết quả đạt được, vẫn còn một số chỉ tiêu, nhiệm vụ đạt thấp hoặc tiến độ chưa yêu cầu, nhất là thu ngân sách, một số chương trình mục tiêu quốc gia, quản lý đất đai, số hóa hồ sơ và khắc phục các điểm nghẽn trong giải quyết thủ tục hành chính. Các cơ quan, đơn vị cần xác định rõ nguyên nhân,

trách nhiệm và tập trung giải pháp khắc phục, phấn đấu hoàn thành cao nhất các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 3 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Nhiệm vụ chung

Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang và Ban cán sự các thôn theo chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ sau:

- Rà soát toàn bộ chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, xác định rõ chỉ tiêu đã đạt, có khả năng đạt và có nguy cơ không đạt; xây dựng giải pháp cụ thể đối với từng chỉ tiêu, từng nhiệm vụ, gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân các Chương trình mục tiêu quốc gia, vốn đầu tư công, các chương trình, dự án, công trình trên địa bàn; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, không để dồn khối lượng và hồ sơ vào cuối năm.

- Chỉ đạo sản xuất vụ Đông Xuân 2026 - 2027 đúng khung thời vụ; chủ động phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; tiếp tục mở rộng mô hình liên kết sản xuất, vùng nguyên liệu và sinh kế phù hợp; triển khai kế hoạch phát triển sản phẩm OCOP “Mật ong hoa rừng Thác Lụa”; tăng cường quản lý, bảo vệ rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng.

- Tăng cường quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản, trật tự xây dựng và bảo vệ môi trường; xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm; giải quyết hồ sơ đất đai thuộc thẩm quyền; đẩy nhanh công tác đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai và triển khai Quy hoạch chung xã Sơn Tây Hạ đến năm 2050.

- Chủ động phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong mùa mưa bão; rà soát các khu vực có nguy cơ sạt lở, lũ quét, ngập lụt, chia cắt và các hộ cần di dời; kiểm tra an toàn các công trình hồ, đập, thủy điện; bảo đảm lực lượng, phương tiện, vật tư và hậu cần theo phương châm “4 tại chỗ”.

- Tập trung thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách; phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế và các doanh nghiệp rà soát từng nguồn thu, chống thất thu, đôn đốc các khoản thu đã phát sinh, đủ điều kiện kê khai, nộp ngân sách; đối với các khoản thu khó thực hiện, kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền. Điều hành chi ngân sách đúng dự toán, tiết kiệm, hiệu quả.

- Tiếp tục khai thác khu vực Hồ Rà Hách - Suối Ruông theo hướng an toàn, phù hợp; hoàn thiện các điều kiện về hạ tầng, cảnh quan, vệ sinh môi trường, biển chỉ dẫn và hồ sơ đề nghị công nhận điểm du lịch; phát huy giá trị Thác Lụa, Di tích lịch sử 89, gắn phát triển du lịch với văn hóa bản địa, OCOP và sinh kế người dân.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2026 - 2027; ổn định tổ chức sau sắp xếp trường học; rà soát cơ sở vật chất, điểm trường, nhà ở giáo viên, bếp ăn bán trú, nước sạch, vệ sinh và thiết bị dạy học; duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe ban đầu; chủ động phòng, chống dịch bệnh, nhất là sốt xuất huyết và các bệnh truyền nhiễm; tiếp tục triển khai hồ sơ bệnh án điện tử; tăng cường kiểm tra an toàn thực phẩm.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, trẻ em và các đối tượng yếu thế; hoàn thành rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026; tăng cường kết nối việc làm, đào tạo nghề, hỗ trợ sinh kế, thực hiện chính sách dân tộc và giảm nghèo bền vững.

- Tổ chức tốt các hoạt động thông tin, tuyên truyền, văn hóa, thể thao; tổ chức Tết Trung thu, Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và các sự kiện chính trị của địa phương bảo đảm thiết thực, an toàn, tiết kiệm.

- Tiếp tục cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; khắc phục lỗi hệ thống, kiểm soát hồ sơ quá hạn; duy trì thanh toán trực tuyến, nâng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hoàn thành Chiến dịch 100 ngày số hóa hồ sơ và phát huy hiệu quả các điểm hỗ trợ dịch vụ công số tại thôn.

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; duy trì công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, hòa giải ở cơ sở; tăng cường phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, đầu tư và tài sản công.

- Giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm chắc địa bàn, tăng cường tuần tra, phòng ngừa tội phạm, tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn giao thông; triển khai chặt chẽ các bước tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027.

- Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách và kế hoạch đầu tư công năm 2027 sát thực tế, khả năng nguồn lực; chuẩn bị tổng kết năm 2026, các nội dung phục vụ kỳ họp HĐND xã và giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Kinh tế

Giao đồng chí Trần Quý - Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kinh tế; giao Trưởng Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện, cụ thể:

2.1.1. Nhiệm vụ: Rà soát toàn bộ các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 thuộc lĩnh vực phụ trách; phân loại rõ chỉ tiêu đã đạt, có khả năng đạt và có nguy cơ không đạt; tham mưu UBND xã giải pháp cụ thể đối với từng chỉ tiêu.

Chịu trách nhiệm: Trưởng Phòng Kinh tế; Phó Trưởng Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian: Hoàn thành rà soát trong tháng 10/2026; tiếp tục theo dõi đến hết năm.

Kết quả: Bảng rà soát, giải pháp và tiến độ thực hiện từng chỉ tiêu; phần đầu hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu năm 2026.

2.1.2. Nhiệm vụ: Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân các nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia, đầu tư công và các chương trình, dự án trên địa bàn; rà soát từng danh mục, khối lượng, hồ sơ và nguyên nhân chậm tiến độ để xử lý hoặc tham mưu xử lý.

Chịu trách nhiệm: Trưởng Phòng Kinh tế; Phó Trưởng Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên; hoàn thành theo kế hoạch vốn năm 2026.

Kết quả: Hoàn thành khối lượng, hồ sơ và giải ngân theo kế hoạch; không để phát sinh chậm trễ do nguyên nhân chủ quan.

2.1.3. Nhiệm vụ: Chỉ đạo sản xuất vụ Đông Xuân 2026 - 2027 đúng khung thời vụ; hướng dẫn Nhân dân chăm sóc cây trồng, phòng trừ sâu bệnh; chủ động phòng, chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm; tiếp tục duy trì và mở rộng các mô hình liên kết sản xuất, vùng nguyên liệu.

Chịu trách nhiệm: Trưởng Phòng Kinh tế; Phó Trưởng Phòng Kinh tế; Ban cán sự các thôn và các đơn vị liên quan.

Thời gian: Từ tháng 10/2026 và trong suốt vụ Đông Xuân.

Kết quả: Sản xuất đúng lịch thời vụ; hạn chế thiệt hại do sâu bệnh, dịch bệnh và thiên tai.

2.1.4. Nhiệm vụ: Tổ chức triển khai Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 14/8/2026 về xây dựng, phát triển sản phẩm “Mật ong hoa rừng Thác Lụa” tham gia Chương trình OCOP; hoàn thiện các điều kiện về chủ thể, quy trình, chất lượng, bao bì, truy xuất nguồn gốc và hồ sơ đánh giá, phân hạng.

Thời gian: Theo kế hoạch OCOP năm 2026.

Kết quả: Hồ sơ sản phẩm được hoàn thiện theo yêu cầu, bảo đảm tiến độ.

2.1.5. Nhiệm vụ: Tăng cường quản lý, bảo vệ rừng, theo dõi diễn biến rừng và phòng cháy, chữa cháy rừng; kiểm tra, phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý kịp thời các hành vi phá rừng, khai thác, vận chuyển lâm sản trái quy định, đốt nương làm rẫy trái phép.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Không để xảy ra điểm nóng về phá rừng, cháy rừng; các vụ việc phát sinh được phát hiện, xử lý kịp thời.

2.1.6. Nhiệm vụ: Tăng cường quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản, trật tự xây dựng và bảo vệ môi trường; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đất đai thuộc thẩm quyền; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý vi phạm.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Hồ sơ được xử lý đúng quy định; các vi phạm phát sinh được kiểm tra, xử lý kịp thời.

2.1.7. Nhiệm vụ: Đẩy nhanh Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm về đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai theo Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh.

Thời gian: Theo tiến độ Kế hoạch số 244/KH-UBND.

Kết quả: Hoàn thành các nội dung thuộc trách nhiệm của xã đúng tiến độ.

2.1.8. Nhiệm vụ: Tập trung công tác thu ngân sách; phối hợp với cơ quan Thuế cơ sở 4 và các doanh nghiệp rà soát từng nguồn thu, các khoản thu đã phát sinh, đủ điều kiện kê khai, nộp ngân sách; đôn đốc thực hiện nghĩa vụ ngân sách, chống thất thu; kịp thời tổng hợp các khoản thu khó thực hiện để báo cáo cấp có thẩm quyền.

Chịu trách nhiệm: Trưởng Phòng Kinh tế; Phó Trưởng Phòng Kinh tế; phối hợp Thuế cơ sở 4 và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên; tập trung cao điểm trong quý IV/2026.

Kết quả: Thu ngân sách đạt mức cao nhất có thể trong điều kiện thực tế; các khoản thu phát sinh được rà soát, đôn đốc đầy đủ.

2.1.9. Nhiệm vụ: Theo dõi, tham mưu điều hành chi ngân sách đúng dự toán; kiểm soát chặt các khoản chi, bảo đảm kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Chi ngân sách đúng quy định, trong phạm vi dự toán, tiết kiệm và hiệu quả.

2.1.10. Nhiệm vụ: Theo dõi, đôn đốc hoàn thành kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công; tập trung xử lý các hồ sơ, khối lượng còn lại, bảo đảm tiến độ thanh toán, quyết toán theo quy định.

Thời gian: Hoàn thành trong năm 2026.

Kết quả: Giải ngân đạt kế hoạch vốn được giao sau tiết kiệm chi.

2.1.11. Nhiệm vụ: Chủ động phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; rà soát các khu vực có nguy cơ sạt lở, lũ quét, ngập lụt, chia cắt và các hộ cần di dời; kiểm tra an toàn hồ chứa, công trình thủy lợi, thủy điện; chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, vật tư theo phương châm “4 tại chỗ”.

Thời gian: Thường xuyên trong mùa mưa bão.

Kết quả: Chủ động ứng phó, hạn chế thấp nhất thiệt hại do thiên tai gây ra.

2.1.12. Nhiệm vụ: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, thủ tục xử lý 12 cơ sở nhà, đất dôi dư theo phương án đã xây dựng; ưu tiên cơ sở còn khả năng sử dụng cho

nhu cầu cộng đồng, phòng, chống thiên tai; xử lý tài sản xuống cấp, không còn khả năng sử dụng theo đúng thẩm quyền.

Thời gian: Trong quý IV/2026 và theo tiến độ cấp có thẩm quyền.

Kết quả: Hồ sơ được hoàn thiện đúng trình tự; tài sản được quản lý, sử dụng, xử lý đúng quy định, không để thất thoát, lãng phí.

2.1.13. Nhiệm vụ: Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ phát triển du lịch; phối hợp rà soát điều kiện khai thác Hồ Rà Hách - Suối Ruông, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận điểm du lịch; phát huy giá trị Thác Lụa, Di tích lịch sử 89.

Thời gian: Quý IV/2026.

Kết quả: Các điều kiện, hồ sơ và nội dung liên quan được rà soát, hoàn thiện theo quy định.

2.1.14. Nhiệm vụ: Tiếp tục rà soát từng hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới phát sinh khó khăn và hộ có nguy cơ tái nghèo; xác định nguyên nhân, nhu cầu và giải pháp hỗ trợ; phấn đấu giảm ít nhất 23 hộ nghèo theo kế hoạch.

Thời gian: Theo kế hoạch rà soát hộ nghèo năm 2026.

Kết quả: Danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo được rà soát đúng quy định; phấn đấu có ít nhất 23 hộ thoát nghèo.

2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Giao đồng chí **Nguyễn Văn Trí - Phó Chủ tịch UBND xã** trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số; giao Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện:

2.2.1. Nhiệm vụ: Thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, trẻ em, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng yếu thế; rà soát các trường hợp phát sinh, không để bỏ sót đối tượng.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Chế độ, chính sách được thực hiện đúng đối tượng, đúng thời gian, đúng quy định.

2.2.2. Nhiệm vụ: Phối hợp rà soát, hoàn thành điều tra hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo năm 2026; tổng hợp kết quả, tham mưu công nhận theo đúng quy định; gắn kết quả rà soát với các giải pháp hỗ trợ sinh kế, việc làm và giảm nghèo bền vững.

Thời gian: Theo kế hoạch rà soát năm 2026.

Kết quả: Hoàn thành rà soát đúng tiến độ, bảo đảm chính xác, công khai, đúng đối tượng.

2.2.3. Nhiệm vụ: Theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027; phối hợp các trường ổn định tổ chức, đội ngũ sau sắp xếp; rà soát cơ sở vật

chất, điểm trường, nhà ở giáo viên, bếp ăn bán trú, nước sạch, vệ sinh, thiết bị dạy học; duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học.

Chịu trách nhiệm: Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Hiệu trưởng các trường.

Thời gian: Thường xuyên trong năm học 2026 - 2027.

Kết quả: Hoạt động dạy và học ổn định; các điều kiện thiết yếu phục vụ học sinh được bảo đảm; hạn chế học sinh bỏ học.

2.2.4. Nhiệm vụ: Theo dõi, chỉ đạo Trạm Y tế thực hiện tốt công tác khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu, tiêm chủng, phòng chống dịch bệnh; chủ động phòng, chống sốt xuất huyết và các bệnh truyền nhiễm.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Không để dịch bệnh phát sinh, lan rộng; công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân được duy trì.

2.2.5. Nhiệm vụ: Phối hợp triển khai hồ sơ bệnh án điện tử tại Trạm Y tế theo lộ trình; tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, nhu cầu kinh phí, phần mềm, hạ tầng an toàn thông tin và trang thiết bị, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét hỗ trợ.

Thời gian: Theo kế hoạch triển khai hồ sơ bệnh án điện tử.

Kết quả: Các nội dung thuộc trách nhiệm của xã được hoàn thiện, bảo đảm điều kiện triển khai.

2.2.6. Nhiệm vụ: Tăng cường kiểm tra, tuyên truyền và hướng dẫn thực hiện quy định về an toàn thực phẩm; tập trung các cơ sở kinh doanh ăn uống, bếp ăn tập thể, các dịp lễ, Tết và thời điểm có nguy cơ cao.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Các cơ sở được kiểm tra, nhắc nhở, xử lý vi phạm theo quy định; không để xảy ra vụ ngộ độc thực phẩm tập thể trên địa bàn.

2.2.7. Nhiệm vụ: Phối hợp với BHXH cơ sở Sơn Hà, các ban, ngành, đoàn thể và Ban cán sự các thôn rà soát, phân loại đối tượng, tuyên truyền và vận động tham gia BHXH tự nguyện; lập danh sách người có khả năng tham gia, nhất là người làm ăn xa nhưng còn cư trú, có quan hệ hộ khẩu tại địa bàn.

Thời gian: Tập trung thực hiện từ tháng 10 đến hết ngày 31/12/2026.

Kết quả: Có danh sách đối tượng, chỉ tiêu vận động theo từng thôn và kết quả vận động; phân đầu tăng số người tham gia BHXH tự nguyện.

2.2.8. Nhiệm vụ: Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; tổ chức các hoạt động cuối năm, Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc và các sự kiện chính trị của địa phương phù hợp, thiết thực, an toàn, tiết kiệm.

Thời gian: Quý IV/2026.

Kết quả: Hoạt động được tổ chức đúng kế hoạch, phù hợp điều kiện thực tế và tạo không khí đoàn kết trong Nhân dân.

2.2.9. Nhiệm vụ: Tham mưu, theo dõi và tổ chức phiên chợ tại xã theo kế hoạch; phối hợp tuyên truyền, quảng bá sản phẩm địa phương, sản phẩm OCOP và các sản phẩm đặc trưng của đồng bào dân tộc thiểu số.

Thời gian: Tháng 11/2026.

Kết quả: Phiên chợ được tổ chức an toàn, thiết thực, đúng kế hoạch.

2.2.10. Nhiệm vụ: Tiếp tục phát huy vai trò 08 Tổ công nghệ số cộng đồng; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người dân ở khu vực khó khăn và đồng bào dân tộc thiểu số.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng có nội dung, nhiệm vụ cụ thể; người dân được hỗ trợ trực tiếp, góp phần nâng tỷ lệ sử dụng dịch vụ số.

2.2.11. Nhiệm vụ: Tập trung thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; rà soát đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần; phối hợp các cơ quan, đơn vị khắc phục tồn tại, hạn chế và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2026.

Chịu trách nhiệm: Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị phụ trách tiêu chí, tiêu chí thành phần.

Thời gian: Theo tiến độ đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2026.

Kết quả: Hồ sơ minh chứng đầy đủ, đúng yêu cầu; các tiêu chí thuộc trách nhiệm của xã được thực hiện đúng tiến độ.

2.2.12. Nhiệm vụ: Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo các nghị quyết chuyên đề của HĐND xã và kế hoạch của UBND xã.

Thời gian: Quý IV/2026.

Kết quả: Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ, có sản phẩm và kết quả cụ thể.

2.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Giao đồng chí **Nguyễn Văn Trí - Phó Chủ tịch UBND xã** trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện:

2.3.1. Nhiệm vụ: Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính kịp thời; kiểm soát chặt thời gian xử lý, nhất là các hồ sơ đất đai; phối hợp các phòng chuyên môn xử lý ngay hồ sơ có nguy cơ quá hạn.

- **Thời gian:** Thường xuyên.

Kết quả: Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng và trước hạn ở mức cao; không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

2.3.2. Nhiệm vụ: Phối hợp khắc phục lỗi hệ thống đã ảnh hưởng đến thời gian xử lý hồ sơ; theo dõi, tổng hợp các trường hợp bị ảnh hưởng để có cơ sở xác định nguyên nhân và xử lý phù hợp.

Thời gian: Thường xuyên, hoàn thành việc xử lý các lỗi thuộc thẩm quyền trong quý IV/2026.

Kết quả: Hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn do lỗi hệ thống; có báo cáo tổng hợp nguyên nhân, kết quả xử lý.

2.3.3. Nhiệm vụ: Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu; tiếp tục hỗ trợ trực tiếp người dân, nhất là người dân còn hạn chế về kỹ năng số.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và khai thác dữ liệu tiếp tục được duy trì, nâng cao so với 9 tháng đầu năm.

2.3.4. Nhiệm vụ: Hoàn thành các nội dung thuộc Chiến dịch cao điểm 100 ngày số hóa hồ sơ; phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng và các thôn hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Thời gian: Theo kế hoạch Chiến dịch 100 ngày.

Kết quả: Hoàn thành nhiệm vụ số hóa theo yêu cầu; phát huy hiệu quả các điểm hỗ trợ dịch vụ công số tại thôn.

2.4. Công an xã

Nhiệm vụ: Chủ động nắm tình hình địa bàn, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tăng cường tuần tra, kiểm soát giao thông, phòng ngừa và đấu tranh với tội phạm, tệ nạn xã hội; tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về Đề án 06, định danh điện tử, làm sạch dữ liệu; triển khai nhiệm vụ xây dựng xã không ma túy năm 2026.

Chịu trách nhiệm: Trưởng Công an xã; các cơ quan, đơn vị liên quan và Ban cán sự các thôn.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; không để phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp; hoàn thành các chỉ tiêu được giao.

2.5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Nhiệm vụ: Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, trực chỉ huy, trực ban; thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; tiếp tục các bước tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027; phối hợp rà soát, xét duyệt thực lực, bảo đảm đúng quy trình.

Chịu trách nhiệm: Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thời gian: Thường xuyên; theo tiến độ tuyển quân năm 2027.

Kết quả: Hoàn thành các bước tuyển quân đúng quy định; bảo đảm chỉ tiêu, chất lượng giao quân năm 2027.

2.6. Các đơn vị trường học

Nhiệm vụ: Thực hiện chương trình giáo dục năm học 2026 - 2027 theo kế hoạch; duy trì nền nếp dạy và học; rà soát, vận động học sinh ra lớp, hạn chế học sinh bỏ học; bảo đảm an toàn trường học, vệ sinh, nước sạch, bếp ăn bán trú và các điều kiện cần thiết cho học sinh.

Chịu trách nhiệm: Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Tây Hạ và Trường PTDTBT TH&THCS Sơn Tây Hạ.

Thời gian: Thường xuyên trong năm học 2026 - 2027.

Kết quả: Hoàn thành nhiệm vụ năm học; duy trì sĩ số, nền nếp dạy học ổn định, bảo đảm an toàn cho học sinh.

2.7. Trạm Y tế xã

Nhiệm vụ: Thực hiện tốt công tác khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu; chủ động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, sốt xuất huyết; thực hiện tiêm chủng; tăng cường công tác an toàn thực phẩm; phối hợp triển khai hồ sơ bệnh án điện tử theo kế hoạch.

Chịu trách nhiệm: Giám đốc Trạm Y tế xã; Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Bảo đảm công tác chăm sóc sức khỏe Nhân dân; chủ động kiểm soát dịch bệnh; thực hiện các nội dung hồ sơ bệnh án điện tử theo tiến độ.

2.8. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

Nhiệm vụ: Tiếp tục thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được giao; duy trì hoạt động thông tin, tuyên truyền, truyền thanh cơ sở; phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, sự kiện của xã; quản lý, bảo vệ và khai thác hiệu quả các cơ sở vật chất, tài sản được giao, nhất là tài sản công đôi dư đang trong thời gian hoàn thiện thủ tục xử lý.

Chịu trách nhiệm: Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Các nhiệm vụ được triển khai đúng chức năng; tài sản được quản lý, bảo vệ an toàn, không để xảy ra thất thoát, hư hỏng do chủ quan.

2.9. Ban cán sự các thôn

Chủ động theo dõi, quản lý địa bàn; kịp thời báo cáo UBND xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan chuyên môn khi phát hiện vi phạm về đất đai, khoáng sản, môi trường, lâm luật, trật tự xây dựng.

Tuyên truyền, vận động Nhân dân sản xuất vụ Đông Xuân đúng thời vụ; chăm sóc cây trồng, phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; thực hiện các biện pháp phòng cháy, chữa cháy rừng, bảo vệ rừng và chuyển đổi cơ cấu cây trồng phù hợp.

Chủ động rà soát các khu vực có nguy cơ sạt lở, lũ quét, ngập lụt, chia cắt; kịp thời báo cáo khi có tình huống bất thường; phối hợp thực hiện phương án phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

Tổ chức vận động Nhân dân vệ sinh môi trường định kỳ, chỉnh trang khu dân cư, chủ động phòng, chống dịch bệnh, nhất là sốt xuất huyết; giữ gìn cảnh quan môi trường.

Phối hợp rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo; xác định nguyên nhân nghèo, nhu cầu hỗ trợ và phương án thoát nghèo của từng hộ.

Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia BHXH tự nguyện, BHYT; phối hợp lập danh sách các đối tượng tiềm năng và hỗ trợ cơ quan chuyên môn thực hiện chỉ tiêu phát triển người tham gia.

Phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh vượt khả năng xử lý ở thôn.

2.10. Văn phòng HĐND và UBND xã

Nhiệm vụ: Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; chủ động tham mưu xử lý các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công; theo dõi tiến độ thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã; kịp thời báo cáo các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành.

Chịu trách nhiệm: Chánh Văn phòng; các Phó Chánh Văn phòng và chuyên viên theo lĩnh vực được phân công.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Các nhiệm vụ được theo dõi, đôn đốc và tham mưu đúng tiến độ; báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh, không để công việc tồn đọng do thiếu theo dõi, đôn đốc.

Nhiệm vụ bổ sung: Chủ trì tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ 3 tháng cuối năm; tham mưu UBND xã tổ chức giao ban, kiểm điểm tiến độ khi cần thiết; chuẩn bị nội dung tổng kết năm 2026, báo cáo kinh tế - xã hội năm 2026 và các nội dung phục vụ kỳ họp HĐND xã.

Thời gian: Thường xuyên; hoàn thành theo tiến độ tổng kết năm 2026.

Kết quả: Báo cáo, hồ sơ, tài liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành và tổng kết năm được chuẩn bị đầy đủ, đúng thời gian.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã, Hiệu trưởng các trường, Giám đốc Trạm Y tế, Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trưởng các thôn căn cứ nhiệm vụ được giao tại Thông báo này, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian và sản phẩm hoàn thành; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

2. Các nhiệm vụ có liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị thì cơ quan được giao chủ trì chịu trách nhiệm chính, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện; không đùn đẩy trách nhiệm, không chờ ý kiến chỉ đạo đối với những nội dung thuộc thẩm quyền.

3. Đối với những nhiệm vụ phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị phải chủ động tổng hợp, báo cáo UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã, nêu rõ nội dung vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất phương án xử lý; không để chậm tiến độ do báo cáo không kịp thời.

4. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Thông báo này thực hiện **báo cáo tiến độ và cập nhật kết quả thực hiện gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) trước 16 giờ 00 phút hằng tuần** để tổng hợp, theo dõi, tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã, đồng thời tham mưu đưa các nhiệm vụ chậm tiến độ vào nội dung giao ban để kiểm điểm, chỉ đạo xử lý.

6. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung do yêu cầu thực tế hoặc chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, quyết định.

Trên đây là Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành, tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính và chuyển đổi số 9 tháng; nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2026. Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, lực lượng vũ trang, Ban cán sự các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị (t/h);
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các đơn vị trường, trạm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH