

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Tây Hạ

Thực hiện Quyết định số 676/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Hạ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và tình hình triển khai thực tế tại địa phương, UBND xã Sơn Tây Hạ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) 09 tháng năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÁC NHÓM NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung triển khai các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch năm 2026, xác định rõ nội dung, tiến độ và trách nhiệm thực hiện của từng cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn; đồng thời gắn nhiệm vụ CCHC với chuyển đổi số, kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính và chuyển đổi số xã năm 2026; đồng thời triển khai Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2026 về chuyển đổi số năm 2026. Công tác tuyên truyền được thực hiện bằng nhiều hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, tập trung trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử và lồng ghép với hoạt động hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Trong 09 tháng đầu năm, hệ thống truyền thanh xã duy trì 04 chuyên mục, nội dung tập trung vào cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính, lĩnh vực chứng thực và phong trào “Bình dân học vụ số”; đồng thời tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân, nhất là trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

UBND xã đã ban hành Công văn số 31/UBND ngày 09/01/2026 về triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ, kịp thời chấn chỉnh nội dung chậm tiến độ hoặc thực hiện chưa đầy đủ.

Đối với các nhiệm vụ Quý IV như xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2027, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và tự đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2026, UBND xã đã chủ động rà soát tiến độ, chuẩn bị nội dung, hồ sơ minh chứng; đồng thời bám sát Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số CCHC

năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 09/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh để phân công, hoàn thiện minh chứng ngay từ đầu Quý IV, không dồn vào thời điểm cuối năm.

2. Cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản

UBND xã thực hiện kiểm soát việc tham mưu, soạn thảo và ban hành văn bản về căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày. Các dự thảo trước khi trình ký được rà soát để hạn chế sai sót, bảo đảm tính thống nhất và khả thi khi tổ chức thực hiện.

Trong 09 tháng đầu năm, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Đối với văn bản hành chính, việc kiểm soát nội dung, thẩm quyền và thể thức được thực hiện trước khi ban hành; nội dung chỉ đạo, phân công nhiệm vụ được xác định rõ cơ quan, đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện.

2.2. Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Đã tổ chức rà soát 10 văn bản quy phạm pháp luật, gồm 04 văn bản do UBND xã Sơn Tây Hạ ban hành sau khi sắp xếp đơn vị hành chính (từ ngày 01/7/2025) và 06 văn bản của các xã trước khi sắp xếp; tập trung xác định hiệu lực, phạm vi áp dụng và nội dung cần xử lý.

Việc rà soát được thực hiện nhằm kịp thời phát hiện các quy định không còn phù hợp, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc cần tiếp tục theo dõi, xử lý; đồng thời bảo đảm việc áp dụng văn bản trên địa bàn xã thống nhất, không để xảy ra khoảng trống hoặc chồng chéo trong quá trình thực hiện, nhất là trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Qua rà soát, các văn bản còn hiệu lực tiếp tục được theo dõi, áp dụng; đối với nội dung không còn phù hợp hoặc phát sinh vướng mắc, UBND xã thực hiện xử lý hoặc tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

2.3. Theo dõi thi hành pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/01/2026 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Sơn Tây Hạ; tổ chức triển khai các nội dung theo kế hoạch và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Công tác theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện gắn với việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương, thông qua việc thường xuyên nắm bắt tình hình chấp hành pháp luật, tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị, những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn. Qua đó kịp thời xác định những vấn đề cần xử lý theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Nhìn chung, công tác theo dõi thi hành pháp luật được duy trì, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm pháp luật được tổ chức thực hiện nghiêm túc, thống nhất trên địa bàn.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm báo cáo, công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được duy trì ổn định, bảo đảm phục vụ nhu cầu giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và chuyển kỳ trước là 1.751 hồ sơ, gồm 1.226 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, 522 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp và 03 hồ sơ kỳ trước chuyển sang. Đã giải quyết 1.749 hồ sơ, còn 02 hồ sơ đang giải quyết trong hạn; trong tổng số hồ sơ tiếp nhận có 01 hồ sơ được rút theo quy định. Trong 1.749 hồ sơ đã giải quyết, có 1.715 hồ sơ giải quyết trước hạn; số hồ sơ giải quyết trước hạn tương đương 97,94% tổng số hồ sơ tiếp nhận và chuyển kỳ trước.

Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được duy trì. Có 1.751/1.751 hồ sơ được số hóa khi tiếp nhận, đạt 100%; 1.751/1.751 hồ sơ có đính kèm tập tin, đạt 100%. Đối với hồ sơ đã giải quyết, 1.749/1.749 hồ sơ được cập nhật và đính kèm tập tin kết quả, đạt 100%. Đối với các hồ sơ có phát sinh nghĩa vụ thanh toán, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức từ khâu kê khai, chuẩn bị thành phần hồ sơ, nộp hồ sơ, bổ sung hoàn thiện hồ sơ đến nhận kết quả; chú trọng hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

100% quy trình, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; thông tin được trình bày bằng bảng biểu, đồng thời tích hợp mã QR để người dân, tổ chức thuận tiện tra cứu thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn và các nội dung có liên quan.

Thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được công khai, trong đó có địa chỉ của Văn phòng UBND tỉnh, số điện thoại đường dây nóng của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (0255 3718 200) và địa chỉ thư điện tử pakn@quangngai.gov.vn.

Đến thời điểm báo cáo, hệ thống chưa ghi nhận phản ánh, kiến nghị hoặc khiếu nại của cá nhân, tổ chức liên quan đến quá trình giải quyết TTHC tại xã. Việc giải quyết TTHC cơ bản bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, hướng đến sự thuận tiện và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND xã đã triển khai nhiệm vụ sắp xếp, kiện toàn và quản lý tổ chức bộ máy theo quy định, bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị thuộc xã.

Triển khai sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn theo chủ trương và phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; sau sắp xếp, số thôn giảm từ 12 thôn xuống còn 08 thôn. Việc sắp xếp góp phần tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả hoạt động của thôn, đồng thời bảo đảm phù hợp với đặc điểm địa bàn, dân cư và yêu cầu quản lý tại địa phương.

Nhiệm vụ tinh giản, sắp xếp và quản lý tổ chức bộ máy được triển khai theo kế hoạch, trong đó UBND xã đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/01/2026, bảo đảm tiến độ thực hiện trong Quý I. Đồng thời, thực hiện sắp xếp 06 cơ sở giáo dục công lập thành 02 trường (01 trường mầm non, 01 Trường Phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở Sơn Tây Hạ), gắn với rà soát, bố trí lại đội ngũ lãnh đạo, quản lý, viên chức và người lao động sau sắp xếp, bảo đảm hoạt động dạy và học đầu năm học 2026 - 2027 ổn định.

Việc quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện trong phạm vi tổng số 184 biên chế được giao năm 2026, gồm 32 biên chế công chức hành chính và 152 biên chế đơn vị sự nghiệp công lập; trong đó 04 biên chế sự nghiệp khác, 129 biên chế viên chức giáo dục và 19 biên chế viên chức y tế.

UBND xã thường xuyên rà soát tình hình sử dụng biên chế, bố trí nhân lực theo vị trí việc làm, khối lượng và yêu cầu nhiệm vụ; tiếp tục xử lý tình trạng dồi dư, thiếu hụt cục bộ sau sắp xếp các đơn vị sự nghiệp, bảo đảm rõ chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị.

Kết quả quản lý, sử dụng biên chế và tình hình bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đã được UBND xã báo cáo tại Báo cáo số 258/BC-UBND ngày 04/6/2026 và Báo cáo số 268/BC-UBND ngày 09/6/2026.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; chuyển đổi vị trí công tác và đào tạo, bồi dưỡng

UBND xã đã rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, gắn việc bố trí, sử dụng nhân sự với yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

Đối với nhiệm vụ định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, UBND xã đã rà soát danh sách công chức thuộc diện phải chuyển đổi, xác định các trường hợp đến thời hạn để thực hiện hoặc tham mưu thực hiện theo thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch và không làm gián đoạn công việc.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm, chú trọng kỹ năng thực thi công vụ, ứng dụng công nghệ thông tin và kỹ năng số. 100% cán bộ, công chức được cấp hòm thư công vụ và tài khoản iOffice; việc bồi dưỡng kỹ năng số được lồng ghép trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nâng cao khả năng khai thác các nền tảng số phục vụ công tác chuyên môn.

UBND xã bước đầu định hướng sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) ở mức độ phù hợp để hỗ trợ tra cứu tài liệu, tổng hợp thông tin, xử lý dữ liệu và xây dựng dự thảo văn bản. AI chỉ là công cụ hỗ trợ; cán bộ, công chức có trách nhiệm kiểm tra, xác thực nội dung, bảo đảm an toàn thông tin và chịu trách nhiệm đối với kết quả tham mưu, xử lý công việc.

Các nội dung về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp và đào tạo, bồi dưỡng được UBND xã tổng hợp, đánh giá tại Báo cáo số 255/BC-UBND ngày 04/6/2026.

5.2. Kỷ luật, kỷ cương hành chính

UBND xã thường xuyên quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, thời gian làm việc và tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

Việc chấp hành giờ giấc làm việc, trang phục, tác phong công sở và trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được duy trì thường xuyên; đồng thời thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của tỉnh về không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong buổi trưa của ngày làm việc và thời gian thực thi công vụ.

Trong 09 tháng đầu năm 2026, không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND xã bị xử lý kỷ luật.

6. Cải cách tài chính công

UBND xã thực hiện quản lý, điều hành và công khai ngân sách theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao; bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm và hiệu quả.

Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu điều hành, phân bổ và sử dụng ngân sách theo dự toán, ưu tiên bảo đảm kinh phí cho hoạt động thường xuyên của bộ máy và các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Việc sử dụng kinh phí được thực hiện theo dự toán, hạn chế các khoản chi chưa thực sự cần thiết; các đơn vị sự nghiệp tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định. UBND xã đồng thời rà soát nhu cầu cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng phục vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính để bố trí hoặc đề xuất nguồn lực phù hợp.

Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước, bảo đảm nguồn lực phục vụ hoạt động của chính quyền và cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

UBND xã xác định chuyển đổi số là giải pháp quan trọng để nâng cao hiệu quả CCHC, chất lượng quản lý, điều hành và phục vụ người dân. Trong năm 2026, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND về chuyển đổi số năm 2026, Kế hoạch số 03/KH-UBND về tuyên truyền CCHC và chuyển đổi số, Kế hoạch số 69/KH-UBND về chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 28/4/2026 triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”.

Trong 09 tháng đầu năm, UBND xã đã chỉ đạo các Phòng chuyên môn có liên quan phối hợp với Công an xã và 08 Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân trực tiếp tại các thôn, tập trung vào việc sử dụng tài khoản định danh điện tử, các tiện ích số và dịch vụ công trực tuyến.

Công tác tuyên truyền, hướng dẫn được thực hiện theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người” đối với những trường hợp còn khó khăn trong tiếp cận công nghệ, góp phần nâng cao khả năng sử dụng các nền tảng số của người dân.

Đến thời điểm báo cáo, đã hướng dẫn, hỗ trợ kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho 3.378 công dân. Theo số liệu rà soát, tỷ lệ người dân trưởng thành kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 đạt khoảng 90%. Việc khai thác tài khoản định danh điện tử và các nền tảng số từng bước gắn với giải quyết TTHC, tiếp cận thông tin và sử dụng các dịch vụ thiết yếu.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 03 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Đánh giá chung

Trong 09 tháng đầu năm, UBND xã Sơn Tây Hạ đã bám sát Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 676/QĐ-UBND, chủ động triển khai các nhóm nhiệm vụ theo tiến độ được giao. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC từng bước đi vào nền nếp; các nhiệm vụ về cải cách thể chế, cải cách TTHC, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công và xây dựng chính quyền số được triển khai đồng bộ, gắn với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Kết quả: 1.751 hồ sơ được tiếp nhận và chuyển kỳ trước; 100% hồ sơ được số hóa khi tiếp nhận, 100% hồ sơ đã giải quyết được cập nhật, đính kèm kết quả và tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ phát sinh nghĩa vụ thanh toán đạt 100%. Công tác tuyên truyền CCHC gắn với chuyển đổi số được duy trì, góp phần nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ công của người dân.

Công tác rà soát văn bản QPPL sau sắp xếp đơn vị hành chính được quan tâm; tổ chức bộ máy, biên chế và các đơn vị sự nghiệp tiếp tục được sắp xếp, kiện toàn, trong đó hoàn thành sắp xếp 06 cơ sở giáo dục thành 02 trường. Kỷ luật, kỷ cương hành chính và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ được duy trì theo yêu cầu.

Bên cạnh kết quả đạt được, Quý IV cần tập trung vào những nội dung có nguy cơ ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả Chỉ số CCHC năm 2026, nhất là tính đầy đủ của hồ sơ minh chứng, chất lượng cập nhật dữ liệu, việc công khai TTHC, điều kiện hạ tầng và tiến độ khắc phục các tiêu chí còn hạn chế.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Công tác CCHC tại xã chưa có cán bộ, công chức chuyên trách; cán bộ, công chức được phân công phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực, trong khi yêu cầu theo dõi, cập nhật tiêu chí và hồ sơ minh chứng ngày càng chi tiết, thường xuyên.

Việc cập nhật hồ sơ, dữ liệu và minh chứng CCHC ở một số thời điểm chưa đồng bộ; một số nội dung công khai, cập nhật TTHC và cơ sở dữ liệu có lúc chưa kịp thời.

Sơn Tây Hạ là xã miền núi, địa bàn rộng, dân cư phân tán; tại một số khu vực, chất lượng sóng di động và Internet chưa ổn định, một bộ phận người dân còn hạn chế về thiết bị thông minh và kỹ năng số, ảnh hưởng đến việc tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Trang thiết bị phục vụ số hóa, cải cách hành chính và chuyển đổi số chưa đồng bộ; nguồn lực đầu tư và nhân lực có chuyên môn công nghệ thông tin còn

hạn chế, trong khi yêu cầu về số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ngày càng cao.

3. Nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2026

(1) Rà soát toàn bộ nhiệm vụ CCHC năm 2026 và các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm của UBND xã; lập danh mục nội dung còn thiếu, giao rõ cơ quan, cá nhân phụ trách, thời hạn hoàn thành và sản phẩm minh chứng.

(2) Tập trung hoàn thiện hồ sơ, tài liệu phục vụ tự đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2026 theo Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 09/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; kiểm tra chéo số liệu giữa báo cáo, phụ lục và các hệ thống, kịp thời khắc phục các tiêu chí có nguy cơ mất điểm, không để dồn hồ sơ vào cuối năm.

(3) Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2027 đúng tiến độ; nhiệm vụ phải cụ thể, có tính định lượng, xác định rõ sản phẩm, cơ quan chủ trì, thời hạn hoàn thành và gắn với nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

(4) Tổ chức kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ và trách nhiệm thực thi công vụ; tập trung vào giờ giấc làm việc, tiến độ xử lý nhiệm vụ, chất lượng tham mưu và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

(5) Duy trì chất lượng giải quyết TTHC; theo dõi chặt hồ sơ sắp đến hạn, hạn chế phát sinh hồ sơ quá hạn; tiếp tục hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và cập nhật, công khai đầy đủ TTHC theo quy định.

(6) Tiếp tục rà soát văn bản QPPL sau sắp xếp đơn vị hành chính, theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý văn bản, quy định không còn phù hợp, bảo đảm áp dụng pháp luật thống nhất trên địa bàn.

(7) Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, phát huy vai trò của 08 Tổ công nghệ số cộng đồng; ưu tiên hỗ trợ trực tiếp tại các thôn còn khó khăn về hạ tầng, kỹ năng số, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số thiết yếu.

(8) Tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh; tiếp nhận, xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực đầu tư, sản xuất, kinh doanh; thực hiện các nhiệm vụ cấp xã góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) theo Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 07/9/2026 của UBND tỉnh.

(9) Rà soát, xác định cụ thể nhu cầu cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng phục vụ CCHC, chuyển đổi số; ưu tiên thiết bị phục vụ tiếp nhận, số hóa, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và đề xuất cấp có thẩm quyền hỗ trợ theo thứ tự cấp thiết, tránh dàn trải.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kính đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ và các cơ quan chuyên môn quan tâm:

(1) ưu tiên hỗ trợ trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin, kết nối mạng phục vụ CCHC và chuyển đổi số tại các xã miền núi, nhất là khu vực còn chất lượng

sóng di động, Internet chưa ổn định; (2) tăng cường tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về chấm điểm CCHC, số hóa, khai thác dữ liệu và có giải pháp hỗ trợ, thu hút nhân lực công nghệ thông tin cho địa bàn miền núi, vùng đặc biệt khó khăn.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 09 tháng năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2026 của UBND xã Sơn Tây Hạ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- C, PVP; TH;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tình