

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /9/2026 của Sở GDĐT

ĐƠN VI

THỜI ĐIỂM CHỐT SỐ LIỆU: Giờ....phút..., ngày.... tháng....năm 2026

Tổng hợp số học sinh thiếu sách giáo khoa theo cơ sở giáo dục và khối lớp

STT	Xã, phường, đặc khu	Tên, mã cơ sở giáo dục	Cấp học, khối lớp	Tổng số học sinh	Số học sinh đã có đủ SGK	Số học sinh thiếu ít nhất 01 cuốn SGK	Số học sinh chưa có cuốn SGK nào	Nguyên nhân	Phương án xử lý, thời hạn hoàn thành
1									
2									
...									

Ghi chú : (1) Mỗi dòng ghi số liệu của một khối lớp tại một cơ sở giáo dục; không gộp nhiều trường hoặc nhiều đơn vị hành chính cấp xã.

(2) Tổng số học sinh = số học sinh đã có đủ SGK + số học sinh thiếu ít nhất 01 cuốn SGK + Số học sinh chưa có cuốn SGK nào.

(3) Nếu không thiếu hoặc không có học sinh nào chưa có SGK, ghi 0; không để trống ô số liệu.

PHỤ LỤC II

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /9/2026 của Sở GDĐT

Chi tiết số lượng còn thiếu theo từng đầu sách

STT	Xã, phường, đặc khu	Tên, mã cơ sở giáo dục	Lớp	Môn học/ HĐGD	Tên sách	Số bản đã đăng ký	Nhu cầu thực tế (cuốn)	Số cuốn đã đến học sinh	Số cuốn còn thiếu	Số học sinh thiếu đầu sách này	Đơn vị cung ứng/ đầu mối liên hệ
1											
2											
...											

Ghi chú:

- (1) Mỗi dòng ghi một đầu sách của một lớp tại một cơ sở giáo dục.
- (2) Nhu cầu thực tế bao gồm nhu cầu đã đăng ký và nhu cầu phát sinh được cơ sở giáo dục xác nhận.
- (3) Số cuốn còn thiếu = nhu cầu thực tế - số cuốn đã đến học sinh.
- (4) Số học sinh thiếu từng đầu sách chỉ dùng để xác định phạm vi ảnh hưởng, không cộng các dòng để tính tổng số học sinh thiếu SGK tại Phần A.