

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SON TÂY HẠ

Số: /UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Son Tây Hạ, ngày tháng 8 năm 2026

V/v triển khai hướng dẫn kiểm tra, rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy

- Kính gửi:**
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
 - Văn phòng HĐND và UBND xã;
 - Phòng Kinh tế;
 - Trung tâm Phục vụ hành chính công;
 - Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
 - Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 4223/SNV-TCBM ngày 26/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai hướng dẫn kiểm tra, rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy; theo đó, các cơ quan, đơn vị, địa phương được yêu cầu khẩn trương tự kiểm tra, rà soát toàn diện việc thực hiện chế độ, chính sách trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

Để tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các nội dung theo yêu cầu, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung thực hiện các nội dung sau:

Rà soát, đánh giá việc đề xuất và thực hiện chế độ, chính sách đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã nghỉ việc hưởng chế độ, chính sách trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định tại **Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP**.

Rà soát, lập danh sách các trường hợp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt nghỉ việc hưởng chế độ, chính sách không đúng quy định (nếu có) theo mẫu quy định.

Tham mưu UBND xã xem xét trách nhiệm của người đứng đầu và các cá nhân có liên quan trong việc đề xuất, thực hiện chế độ, chính sách không đúng quy định; tổng hợp các nội dung thuộc lĩnh vực tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Chủ trì tổng hợp đầy đủ kết quả rà soát, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền bảo đảm nội dung, thời gian quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế và các đơn vị trực thuộc UBND xã

Theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, khẩn trương tổ chức tự kiểm tra, rà soát toàn diện việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý trong quá trình thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

Việc rà soát phải bảo đảm khách quan, đầy đủ, chính xác; đối chiếu từng trường hợp cụ thể với các quy định hiện hành và hồ sơ, thủ tục có liên quan; kịp thời phát hiện những trường hợp thực hiện chưa đúng hoặc không đúng quy định để báo cáo UBND xã xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả rà soát và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

3. Về xử lý các trường hợp phát hiện thực hiện không đúng quy định

Trường hợp qua kiểm tra, rà soát phát hiện việc giải quyết chế độ, chính sách không đúng quy định, các cơ quan, đơn vị có liên quan phải kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, xử lý theo quy định; trong đó thực hiện các nội dung liên quan đến việc thông báo dừng thanh toán chế độ, thu hồi kinh phí đã chi trả không đúng quy định và xem xét trách nhiệm của cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật.

4. Chế độ báo cáo và thời gian thực hiện

Các phòng, đơn vị và cơ quan có liên quan hoàn thành việc kiểm tra, rà soát; gửi báo cáo kết quả và các tài liệu liên quan (nếu có) về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 03/9/2026** để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm khẩn trương tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ **chậm nhất trong ngày 04/9/2026**.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tình