

**UBND XÃ SƠN TÂY HẠ
TRƯỜNG MẦM NƯỚC HOA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /MNNH

Sơn Tây Hạ, ngày 19 tháng 8 năm 2026

Về việc xem xét chuyển công
tác theo nguyện vọng của viên chức

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Hạ;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã Sơn Tây Hạ.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 1898/SNV-CCVC, ngày 6/5/2026 về việc tiếp nhận vào làm công chức, điều động, chuyển công tác đối với công chức, viên chức;

Xét đơn xin chuyển công tác của các viên chức theo nguyện vọng và kết quả thống nhất tại cuộc họp xét chuyển công tác nêu trên của hội đồng sư phạm trường Mầm non Nước Hoa ngày 18/8/2026 (có biên bản trích đính kèm).

Trường Mầm non Nước Hoa kính đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội xã Sơn Tây Hạ xem xét, tham mưu UBND xã Sơn Tây Hạ xem xét, quyết định cho viên chức Phạm Thị Trang được chuyển công tác theo nguyện vọng (có danh sách đính kèm).

Trường Mầm non Nước Hoa xin chân thành cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.



Võ Thị Kim Thủy



DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THUYỀN CHUYỂN TRONG XÃ NĂM 2026

(Kèm theo Công văn số ngày 12/06/2026 của Trường Mầm Non Nước Hoa)

Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Quê quán	Đơn vị công tác	Hộ khẩu thường trú	Chức vụ, chức danh	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Thời gian công tác (số năm)	Đối tượng ưu tiên	Thành tích danh hiệu thi đua đạt được hoặc khen thưởng	Kết quả đánh giá	Đơn vị xin chuyển đến	Ghi chú
	Nam	Nữ										Năm học 2025 - 2026		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17
Phạm Thị Trang		03/10/1990	Xã Sơn Hạ- tỉnh Quảng Ngãi	Trường MN Nước Hoa	Xã Sơn Tây Thượng tỉnh Quảng Ngãi	Phó hiệu trưởng	ĐHSP	SPMN	1 năm 10 tháng			HTTNV	Trường mầm non Hoa Pơ Niêng, xã Sơn Tây Thượng	

Danh sách này có 01 người./.

BIÊN BẢN

“ Về việc xét thuyên chuyển giáo viên năm học 2025 – 2026”

1. Thời gian, địa điểm:

Hôm nay, vào lúc 14 giờ 00 phút, ngày 18 tháng 8 năm 2026, tại văn phòng Trường Mầm non Nước Hoa chúng tôi tiến hành cuộc họp xét thuyên chuyển giáo viên.

2. Thành phần

- Bà: Võ Thị Thị Kim Thủy - Chức vụ: Hiệu trưởng - Chủ trì
- Bà: Phạm Thị Trang - Chức vụ: Phó hiệu trưởng
- Bà: Đinh Thị Chiên - Chức vụ: Giáo viên - Thư Ký
- Cùng toàn thể giáo viên, nhân viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường

3. Nội dung:

3.1. Thông qua văn bản và nội dung họp xét

Bà: Võ Thị Kim Thủy - Chủ trì cuộc họp triển khai một số nội dung sau:

- Thông qua công văn số 1898/SNV-CCVC V/v tiếp nhận vào làm công chức, điều động, chuyển công tác đối với công chức, viên chức ngày 6 tháng 5 năm 2026 của sở nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

- Thông qua Hồ sơ đơn xin thuyên chuyển của Cô Phạm Thị Trang.

Xét trên quá trình công tác và thời gian công tác, nguyện vọng và quá trình công tác của cô Phạm Thị Trang về việc xin thuyên chuyển công tác.

Yêu cầu toàn thể Hội đồng xem xét về việc xin thuyên chuyển của cô Phạm Thị Trang.

3.2. Trình bày đơn xin thuyên chuyển:

Bà: Phạm Thị Trang- Phó Hiệu trưởng trình bày đơn xin thuyên chuyển công tác và bản tự nhận xét, đánh giá bản thân trong thời gian đang công tác.

Lý do thuyên chuyển: Hoàn cảnh gia đình để có thể an tâm công tác, điều kiện đi lại xa nhà.

3.3. Hội đồng sư phạm nhà trường tiến hành xem xét và cho ý kiến.

* Ý kiến của cô Đinh Thị Kiệu

- Thống nhất với nội dung lý do cô Phạm Thị Trang trình bày và xin nhà trường xem xét, tạo điều kiện đồng ý cho cô Phạm Thị Trang được thuyên chuyển theo nguyện vọng của bản thân.

* Ý kiến của cô Đinh Nữ Na Ly

- Cô Phạm Thị Trang đã trình bày những tâm tư, nguyện vọng chính đáng của mình, mong Ban giám hiệu nhà trường xem xét và tạo điều kiện thuận lợi cho cô Phạm Thị Trang ..

* Ý kiến của cô Đinh Thị Bông

- Cô Phạm Thị Trang đã trình bày hoàn cảnh cụ thể, thực tế ai cũng có những khó khăn riêng. Trong suốt thời gian công tác, cô Phạm Thị Trang luôn tích cực giúp đỡ nhà trường, hoàn thành và tham gia tốt các hoạt động phong trào. Qua xem xét thấy cô Phạm Thị Trang đã đủ điều kiện, mong nhà trường quan tâm, tạo điều kiện cho cô.

*** Ý kiến cô Nguyễn Thị Mỹ Hoa**

- Nhà trường cũng cần được tạo điều kiện cho cô Phạm Thị Trang về theo nguyện vọng hợp lý.

*** Ý kiến cô Phan Thị Công**

Cô Phạm Thị Trang mới về gần 2 năm mà đi thi cũng mới quá, cô Trang cũng giúp đỡ chị em trong công việc. Qua xem xét thấy cô Phạm Thị Trang đã đủ điều kiện, mong nhà trường quan tâm, tạo điều kiện cho cô

*** Ý kiến của các GV khác:** Đinh Thị Trang, Đinh Nữ Na Ly, Đinh Thị Chuông, Đinh Thị Chiên, Đinh Thị Minh Mẫn, Trương Thị Cẩm Hiền, đồng ý cho cô Phạm Thị Trang được chuyển đi theo nguyện vọng.

- Biểu quyết: 100% thống nhất

4. Kết luận của Hiệu trưởng

- Số năm công tác của cô Phạm Thị Trang cũng chỉ được gần 2 năm với nhiệm vụ Phó Hiệu trưởng nhà trường. Cô Phạm Thị Trang cũng thực hiện nhiệm vụ Tuy nhiên, căn cứ, đối chiếu các điều kiện, tiêu chuẩn và xem xét theo đơn nguyện vọng chuyển của cô Phạm Thị Trang, qua các ý kiến của tập thể CBGV, NV thì nhà trường sẽ gửi tờ trình về cấp trên để xem xét giải quyết để cô Phạm Thị Trang được chuyển theo nguyện vọng.

- Đề nghị cô Phạm Thị Trang hoàn thiện hồ sơ chuyển và trình BGH ký để kịp thời gian nộp hồ sơ chuyển. Đặc biệt là hồ sơ bản trú và hồ sơ chuyên môn, bàn giao đầy đủ. Và khi các nội dung, hồ sơ được bàn giao nhưng quá trình đơn vị trường cần những vấn đề liên quan khi được kiểm tra, thì các việc liên quan cô Phạm Thị Trang vẫn phải đảm bảo phối hợp khi được triệu tập về để thực hiện nhiệm vụ. Nếu như không chấp hành nhà trường vẫn có quyền viết đơn đề nghị đến cơ quan tiếp nhận. Biên bản trích nội dung cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 16 giờ cùng ngày. Biên bản được thông qua hội đồng nhất trí./.

Sơn Tây Hạ, ngày 18 tháng 8 năm 2026

THƯ KÝ

nh

Đinh Thị Chiên



Võ Thị Kim Thủy

THÀNH VIÊN THAM DỰ

ng
Phạm Thị Trang
iz

Phạm Thị Công
naip

Đinh Nữ Na Ly

Đinh Thị Bay

Đinh Thị Minh Mẫn

Nguyễn Thị Mỹ Hoa

Camher
Trương Thị Cẩm Hiền
Đinh Thị S

ks
Hình Vũ Kiều
Thư
Đinh Thị Chuông
Thư
Đinh Thị Cẩm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ THUYỀN CHUYỂN CÔNG TÁC

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào Tạo Quảng Ngãi
- Ủy ban Nhân dân xã Sơn Tây Hạ;
- Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Tây Hạ;
- Ban Giám Hiệu Trường mầm non Nước Hoa;
- UBND xã Sơn Tây Thượng;
- Phòng VH-XH xã Sơn Tây Thượng;
- Ban Giám Hiệu Trường mầm non Hoa Pơ Niêng.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Phạm Thị Trang

Ngày, tháng, năm sinh: 03/10/1990

Số định danh cá nhân: 051190013746. Ngày cấp: 14/11/2022

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Mầm Non hạng III

Chức vụ quản lý (nếu có): Phó hiệu trưởng

Trình độ đào tạo chuyên môn: Đại học sư phạm Mầm Non

Đơn vị công tác hiện nay: Trường Mầm Non Nước Hoa

Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy Ban Nhân dân xã Sơn Tây Hạ

Địa chỉ liên hệ: xã Sơn Tây Thượng, Tỉnh Quảng Ngãi.

Số điện thoại: 0917229799

Email (nếu có): phamthitrangmnslong@gmail.com

II. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ THUYỀN CHUYỂN

1. Cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị đề nghị chuyển đến: Trường mầm non Hoa Pơ Niêng- xã Sơn Tây Thượng- tỉnh Quảng Ngãi.

2. Vị trí việc làm dự kiến (nếu có): Giáo viên mầm non

3. Lý do đề nghị thuyền chuyển:

Lý do đề nghị thuyền chuyển: do khoảng cách từ nơi cư trú đến đơn vị công tác tương đối xa, việc đi lại hằng ngày gặp nhiều khó khăn, mất nhiều thời gian và ảnh hưởng nhất định đến việc sắp xếp công việc gia đình cũng như điều kiện sinh hoạt của bản thân. Vì vậy nên tôi có nguyện vọng được công tác tại

một đơn vị trường mầm non gần nơi ở, thuận lợi hơn trong việc đi lại, ổn định cuộc sống gia đình, đồng thời có điều kiện dành nhiều thời gian, sức khỏe và tâm huyết để thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Vậy nay tôi viết đơn này kính trình lên các cấp quan tâm xem xét và tạo điều kiện cho tôi được chuyển về giảng dạy tại trường Mầm Non Hoa Pơ Niêng – xã Sơn Tây Thượng để tôi giảm bớt khó khăn trong việc đi lại, ổn định điều kiện sinh hoạt, tạo sự thuận lợi trong cuộc sống gia đình và giúp bản thân yên tâm công tác, tiếp tục phát huy năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

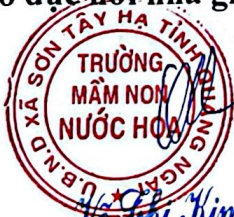
III. CAM KẾT

Tôi cam kết:

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của nhà giáo theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành quyết định của cơ quan có thẩm quyền chuyển.
- Thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản (nếu có) theo quy định trước khi nhận nhiệm vụ tại đơn vị mới.
- Cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ trong hồ sơ đề nghị chuyển.
- Nội dung khác liên quan (nếu có): Không

Kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị xem xét, giải quyết theo quy định. Trân trọng cảm ơn!

Xác nhận của người đứng đầu cơ sở
giáo dục nơi nhà giáo chuyển đi



Võ Thị Kim Thủy

Sơn Tây Hạ., ngày 18 tháng 08 năm 2026

Người đề nghị

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phạm Thị Trang

Cơ quan quản lý viên chức: UBND Xã Sơn Tây Hạ

Số hiệu viên chức:.....

Đơn vị sử dụng viên chức : Trường MN Nước Hoa



SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): PHẠM THỊ TRANG
- 2) Tên gọi khác: Không
- 3) Sinh ngày: 03 tháng 10 năm 1990 Giới tính: Nữ.
- 4) Nơi sinh: Thôn Gò Chu - Xã Sơn Hạ – tỉnh Quảng Ngãi.
- 5) Quê quán: Thôn Gò Chu - Xã Sơn Hạ – tỉnh Quảng Ngãi.
- 6) Dân tộc: Kinh 7) Tôn giáo: Không
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Thôn Huy Ra Long - Xã Sơn Tây Thượng – tỉnh Quảng Ngãi.
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay: Thôn Huy Ra Long - Xã Sơn Tây Thượng – tỉnh Quảng Ngãi
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng: Buôn bán tự do
- 11) Ngày tuyển dụng: 1/9/2015 Cơ quan, đơn vị tuyển dụng: UBND huyện Sơn Tây .
- 12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại: Phó hiệu trưởng.
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm: không
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 13) Công việc chính được giao:
- 14) Chức danh nghề nghiệp viên chức: Giáo viên Mầm Non hạng III Mã số: V.07.02.26
Bậc lương: 4/10 Hệ số: 3,03 Ngày hưởng: 01/3/2025 Phụ cấp chức danh: ...0,35... Phụ cấp khác:.....
- 15.1-Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào): 12/12
- 15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất: Cử nhân
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3-Lý luận chính trị: Trung cấp . 15.4-Quản lý nhà nước:
(Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự.)
- 15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành: Cử nhân giáo dục mầm non
- 15.6-Ngoại ngữ: Tiếng Anh A 15.7-Tin học: B
(Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, ĐH, Bậc 1 đến bậc 6) (Trình độ: TS, Ths, ĐH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: 19/04/2018 Ngày chính thức: 19/4/2019
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:...../...../..... Ngày xuất ngũ:...../...../..... Quân hàm cao nhất:.....
- 19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú, ...)
- 19.2- Học hàm được phong (Giáo sư, Phó giáo sư):..... Năm được phong:.....
- 20) Sở trường công tác: Giảng dạy
- 21) Khen thưởng:
- 22) Kỷ luật : Không
(Hình thức cao nhất, năm nào?) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)
- 23) Tình trạng sức khỏe: Tốt Chiều cao: 1m60 , Cân nặng: 58kg, Nhóm máu: o
- 24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)
- 25) Số căn cước công dân: 051190013746 Ngày cấp: 14/11/2022 26) Số BHXH: 5115004194

27) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm Đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ
Trường Trung Cấp chính trị Quảng Ngãi	Trung cấp	04/2021 - 05/2022	Chính quy	Văn bằng
trường ĐH sư phạm Hà Nội 2	Chức danh nghề nghiệp	02/2021 - 04/2021	Bồi dưỡng	Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non hạng III
Trường Trung cấp Đông Á	Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý GDMN	04/2020 - 06/2020	Bồi dưỡng	Chứng chỉ
Trường Đại học sư phạm Hà Nội	Chức danh nghề nghiệp	02/2019 - 04/2019	Bồi dưỡng	Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non hạng II
Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện sơn Tây	Sơ cấp	10/2018 - 11/2018	Chính quy	Văn bằng
Trường Đại Học Phạm Văn Đồng	Giáo dục Mầm non	01/2014 - 06/2016	Vừa học vừa làm	Văn bằng
Trường ĐH Phan Châu Trinh	B	08/2010 - 05/2011	Bồi dưỡng	Chứng chỉ
Trường ĐH Phạm Văn Đồng	Tiếng Anh	04/2010 - 08/2010	Bồi dưỡng	Chứng chỉ
Trường Đại học Phạm Văn Đồng	Giáo dục Mầm non	09/2009 - 08/2012	Chính quy	Văn bằng

Ghi chú:

- Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.

- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (Đảng, chính quyền, đoàn thể)
09/2015 – 10/2024	Chức danh, chức vụ: Giáo viên mầm non / tổ trưởng chuyên môn Đơn vị công tác: Trường MN ĐắkRa Pân
8/10/2024 đến nay	Chức vụ : Phó hiệu trưởng Đơn vị công tác : Trường MN Nước Hoa

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...):

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu ...?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ ...)?

.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội...
Cha đẻ	Phạm Thanh Quang	1966	Quê quán : xã Nghĩa Giang – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp : Nông Nơi ở : xã Sơn Hạ - tỉnh Quảng Ngãi
Mẹ đẻ	Đoàn Thị Bình	1971	Quê quán : xã Sơn Hạ - Quảng Ngãi Nghề nghiệp : Nông Nơi ở : xã Sơn Hạ - tỉnh Quảng Ngãi
Chồng	Trần Đức Thanh	1984	Quê quán : xã Sơn Thủy – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp : Lái xe Nơi ở : xã Sơn Tây Thượng - Quảng Ngãi
Con gái	Trần Phạm Bảo Trân	2014	Quê quán : xã Sơn Thủy – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp : Học sinh Nơi ở : xã Sơn Tây Thượng - Quảng Ngãi
Con trai	Trần Đình Nguyên	2018	Quê quán: xã Sơn Thủy – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp: Học sinh Nơi ở : xã Sơn Tây Thượng - Quảng Ngãi
Em trai	Phạm Ngọc Trí	2000	Quê quán : xã Nghĩa Giang – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp : Tự do Nơi ở : xã Sơn Hạ - tỉnh Quảng Ngãi
Em gái	Phạm Thị Trinh	1991	Quê quán: xã Nghĩa Giang – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp : Giáo viên mầm non Nơi ở : xã Vạn Tường – tỉnh Quảng Ngãi
Em gái	Phạm Thị Truyền	1994	Quê quán: xã Nghĩa Giang – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp : Nông Nơi ở : xã Nghĩa Giang – tỉnh Quảng Ngãi

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội...
Cha chồng	Trần Đức Sinh	1954	Quê quán : xã Sơn Tịnh – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp: Nông Nơi ở : xã Sơn Thủy – tỉnh Quảng Ngãi
Mẹ chồng	Huỳnh Thị Châu	1953	Quê quán : xã Sơn Tịnh – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp: Nông Nơi ở : xã Sơn Thủy – tỉnh Quảng Ngãi
Anh trai chồng	Trần Đức Lực	1984	Quê quán : xã Sơn Tịnh – tỉnh Quảng Ngãi Nghề nghiệp: Nông Nơi ở : xã Sơn Thủy – tỉnh Quảng Ngãi

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm	09/2015	09/2019	09/2022	3/2025			
Mã ngạch/bậc	V.07.02.26/1	V.07.02.26/2	V.07.02.26/3	V.07.26/04			
Hệ số lương	2.1	2.41	2.72	3,03			

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai
Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật



Phạm Thị Trang

Sơn Tây Hạ, Ngày tháng 8 năm 2026
Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức



Võ Thị Kim Thủy

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2025-2026

Họ và tên: **PHẠM THỊ TRANG**

Chức danh nghề nghiệp: Phó hiệu trưởng

Đơn vị công tác: Trường MN Nước Hoa

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

- Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có ý thức chấp hành quy chế của ngành, qui định của cơ quan đơn vị.

- Tham gia học tập đầy đủ nghị quyết, chỉ thị, các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống:

- Tôi luôn gương mẫu trong cuộc sống, có nhân cách đạo đức chuẩn mực, lối sống lành mạnh, giản dị, hòa đồng với đồng nghiệp và mọi người xung quanh. Sống chân thật, không đua đòi, giúp đỡ đồng nghiệp khi gặp khó khăn

- Bản thân luôn thực hiện nghiêm túc những điều cán bộ viên chức không được làm. Luôn rèn luyện đạo đức, có lối sống giản dị, thực hành tiết kiệm, chống bệnh quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Tham mưu hiệu trưởng kịp thời và phối hợp tốt với các đoàn thể để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc đúng mực.

- Luôn có ý thức tự phê bình và phê bình, tôn trọng, lắng nghe ý kiến của người khác, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có ý thức tổ chức kỷ luật cao, phục tùng sự phân công của các cấp. Thường xuyên tự phê bình và phê bình đóng góp ý kiến để cùng nhau tiến bộ.

- Thực hiện tốt nội qui, qui chế của nhà trường đề ra.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Bản thân luôn thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan.
- Tổ chức đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hình thức nghiên cứu bài học. Tham gia đầy đủ các buổi hội họp trong nhà trường. Tham gia tốt các phong trào của trường và xã tổ chức.
- Thường xuyên tham gia dự giờ các lớp. Tổ chức thao giảng chuyên đề nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên trong nhà trường.
- Chất lượng giờ dạy của giáo viên tương đối đảm bảo. Giáo viên thực hiện ứng dụng soạn giảng giáo án trình chiếu, công nghệ AI,..vào trong tiết dạy, các tiết dạy đạt loại khá trở lên.
- Tham mưu với Hiệu trưởng tổ chức các hội thi cho cô và trẻ như : Thi làm lồng đèn(có sự phối hợp giữa cô, phụ huynh và trẻ); hội thi làm đồ dùng steam cấp trường, ...
- Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường thực hiện các hoạt động trải nghiệm như: tham gia các hoạt động trải nghiệm lễ hội bé vui đón xuân, hoạt động trải nghiệm kỷ niệm ngày TLQĐNDVN 22/12; hoạt động tham quan trường PTDTBT TH&THCS Sơn Lập.
- Triển khai thực hiện tốt các chuyên đề như: Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, quyền trẻ em, chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm,...

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

- Bản thân luôn sống hòa đồng, bình đẳng với nhân dân trong cộng đồng nơi mình sinh sống cũng như nơi công tác
- Luôn lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của lãnh đạo, của bàn bè đồng nghiệp và những người sống xung quanh mình.
- Bản thân và gia đình luôn chấp hành tốt mọi quy chế, nội quy của chính quyền địa phương nơi cư trú.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

- Năm học 2025-2026 với vai trò là Phó hiệu trưởng, bản thân đã tham mưu với Hiệu trưởng và phối hợp cùng với các bộ phận thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và đạt một số kết quả sau:

+ Huy động học sinh 5 tuổi ra lớp đạt 100%. Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non. Trong năm 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN mới.

+ Danh hiệu bé ngoan xuất sắc 20/91 trẻ đạt 22%; danh hiệu bé ngoan tiên tiến 20/91 trẻ đạt 22%; Danh hiệu bé chăm ngoan 13/91 trẻ đạt 14,3%.

+ Trẻ SDD thấp còi 14/91 trẻ tỉ lệ 15,4%; trẻ SDD nhẹ cân 14/91 trẻ, tỉ lệ 15,4%

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

- Triển khai đầy đủ các văn bản cấp trên đến giáo viên. 100% giáo viên có tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt nội qui, qui định của cơ quan.

- Tham mưu với hiệu trưởng và phối hợp với các bộ phận trong nhà trường giúp đỡ, nâng cao chất lượng dạy và học của giáo viên và trẻ. Xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn nhà trường, cung BGH nhắc nhở động viên tập thể sư phạm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

- Bản thân luôn xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết. Luôn động viên khuyến khích đồng nghiệp luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

***Ưu điểm**

- Bản thân chấp hành tốt đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan. Luôn làm tốt công tác quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường. Xây dựng các kế hoạch chuyên môn theo năm học. Thường xuyên dự giờ thăm lớp, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn và tổ chức các tiết thao giảng để nâng cao trình độ chuyên môn trong nhà trường.

- Luôn vui vẻ, hòa đồng, nhiệt tình giúp đỡ các chị e đồng nghiệp. Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Tham gia tốt các phong trào của nhà trường, của xã tổ chức.

- Ứng dụng tốt CNTT trong công tác quản lý.

*** Khuyết điểm**

- Đôi khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn chậm so với kế hoạch đề ra
- Công tác tham mưu và thực hiện các kế hoạch chưa kịp thời.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Sơn Tây Hạ, ngày 18 tháng 8 năm 2026

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Phạm Thị Trang

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

Chấp hành tốt chủ trương chính sách, pháp
lệnh của nhà nước,
tham gia thực hiện các phong trào nhà
trường,
tác giả gương sáng, năng lực quản lý,
tự giác xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt
nhiệm vụ.

Sơn Tây Hạ, ngày 18 tháng 8 năm 2026
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ



(Ký ghi rõ họ tên)

Võ Thị Kim Châu

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Son ngày... tháng... năm...

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký tên, ghi rõ họ tên)



Võ Thị Kim Thủy

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

THE RECTOR OF
QUY NHON UNIVERSITY

has conferred
THE DEGREE OF BACHELOR
PRESCHOOL EDUCATION

Upon: **Ms PHAM THI TRANG**

Date of birth: 03 October 1990

Year of graduation: 2016

Degree classification: Average good

Mode of study: Part-time

Binh Dinh, 30 May 2016

Reg. No: 628.16

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

cấp
BẰNG CỬ NHÂN

GIÁO DỤC MẦM NON

Cho: **Bà PHẠM THI TRANG**

Ngày sinh: 03 tháng 10 năm 1990

Năm tốt nghiệp: 2016

Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình khá

Vừa làm vừa học

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số CT..... 7416..... Hình thức đào tạo..... SCT/BS
Ngày..... 30..... tháng..... 5..... năm..... 2016.....

TU. CHỦ TỊCH
NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND & UBND

Binh Dinh, ngày 30 tháng 5 năm 2016

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
QUY NHƠN

Số hiệu: 1332684

GS.TS. Nguyễn Hồng Anh

Số báo số cấp bằng: 628.16

Phạm Ngọc Hải

BẢNG ĐIỂM

Họ và tên: **Phạm Thị Trang**
Ngày sinh: **03/10/1990**
Nơi sinh: **Quảng Ngãi**
Giới tính: **Nữ**

Hình thức đào tạo: **Vừa làm vừa học (liên thông từ cao đẳng lên đại học)**
Ngành: **GIÁO DỤC MẦM NON**
Khóa: **24 (2014-2016)**
Năm tốt nghiệp: **2016**

TT	Mã HP	Tên học phần	Số DVHT	Điểm thi		
				Lần 1	Lần 2	Tích lũy
1	1.1	Lí thuyết Âm nhạc	2	3	5	
2	1.2	Cơ sở ngôn ngữ học	2	7		
3	1.3	Phong cách học	2	7		
4	1.4	Toán cơ sở 1	2	7		
5	1.5	Toán cơ sở 2	2	4	5	
6	1.6	Toán cơ sở 3	2	6		
7	1.7	Mĩ học	2	7		
8	1.8	Ngữ âm - Từ vựng	2	6		
9	1.9	Ngữ pháp	2	7		
10	1.10	Vẽ, xé dán tranh đề tài	2	7		
11	1.11	Phương pháp giáo dục Âm nhạc	2	7		
12	1.12	Cơ sở văn hóa Việt Nam	2	6		
13	1.13	Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học ở trường mầm non	2	9		
14	1.14	Giải phẫu sinh lý trẻ	2	6		
15	3.15	Đồ chơi	2	9		
16	3.16	Chuyên đề Chương trình dân dụng biểu diễn chào mừng lễ hội	2	7		
17	3.17	Chuyên đề Giúp trẻ khám phá Khoa học	2	7		
18	3.18	Văn học dân gian	2	8		
19	3.19	Chuyên đề Thể loại và phương pháp thể hiện tác phẩm âm nhạc	2	7		
20	3.20	Văn học trẻ em	2	7		
21	3.21	Chuyên đề Dạy trẻ khám phá trong toán học	2	7		
22	3.22	Lý luận và phương pháp phát triển ngôn ngữ cho trẻ	2	7		
23	4.23	Chuyên đề Ngữ dụng học và sự phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non	2	7		
24	4.24	Chuyên đề Phương pháp biên soạn phần đệm tác phẩm âm nhạc	2	7		
25	4.25	Chuyên đề Trợ giúp cho trẻ có bệnh lí và tật về năng lực ngôn ngữ	2	5		
26	4.26	Chuyên đề Đọc và kể chuyện ở mầm non	2	8		
27	4.27	Chuyên đề Ngữ pháp chức năng và dạy tạo câu cho trẻ mầm non	2	7		
28	4.28	Chuyên đề Phòng một số bệnh lý thường gặp ở trẻ mầm non	2	7		
29	4.29	Lí thuyết văn học	2	6		
30	4.30	Lý luận và phương pháp hình thành biểu tượng Toán học sơ đẳng cho trẻ	2	8		
~						
~						
~						
~						

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 128 Quyển số: 02 SCT/BS
Ngày: 17 tháng 8 năm 2016

Kết quả thi tốt nghiệp

Môn thi tốt nghiệp	Số DVHT	Điểm thi		
		Lần 1	Lần 2	Lần 3
1. Văn học và Phương pháp phát triển ngôn ngữ cho trẻ	4	8		
2. Toán và Phương pháp hình thành biểu tượng Toán cho trẻ	4	6		

Kết quả toàn khóa

- Điểm trung bình chung học tập:
- Xếp loại tốt nghiệp:

6,88

Trung bình khá

Định Định ngày 30 tháng 5 năm 2016

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ BDTX

CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG HONDI

Đinh Văn Kiên

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BẢN SAO

RECTOR
PHAM VAN DONG UNIVERSITY

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG

confers
THE DEGREE OF ASSOCIATE

cấp
**BẰNG TỐT NGHIỆP
CAO ĐẲNG**

Upon: (Mr, Ms) **Ms PHAM THI TRANG**
Born on: **03/10/1990**
Major in: **Early Childhood Education**
Ranking: **Strong-pass**
Mode of study: **Full-time**

Cho: **PHẠM THỊ TRANG**
Giới tính: **Nữ**
Ngày, tháng, năm sinh: **03/10/1990**
Ngành đào tạo: **Giáo dục Mầm non**
Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình khá**
Chính quy

Chứng thực bằng tốt nghiệp của ban chấp hành
Số chứng thực **659** Quyển số **06SGT/SGT**, ngày **22** tháng **8** năm **2012**
Ngày **2** tháng **9** năm **2016**



Serial number:

Reference number:

Số hiệu: **Văn Treo**

Số vào sổ cấp bằng: **CQ/12-1026**

PGS.TS. Phạm Đăng Phước



KẾT QUẢ HỌC TẬP

HỌ VÀ TÊN: **Phạm Thị Trang**
NGÀY SINH: **03/10/1990**
NƠI SINH: **Sơn Hà - Quảng Ngãi**

BẠC ĐÀO TẠO: **Cao đẳng**
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO: **Chính quy**
NGÀNH HỌC: **Giáo dục Mầm non**
KHOÁ HỌC: **2009 - 2012**

T T	TÊN HỌC PHẦN	ĐV HT	Điểm HP
1	Tâm lý học đại cương	3	5
2	Mỹ thuật	4	7
3	Nhập môn xã hội học	3	5
4	Giáo dục gia đình	2	6
5	Giải phẫu sinh lý trẻ em	3	7
6	Sự PT tổ chất trẻ em lứa tuổi mầm non	3	6
7	Sự phát triển tâm lý trẻ em	2	6
8	Nghề giáo viên mầm non	2	6
9	Toán đại cương	2	8
10	Tiếng Anh 1	4	6
11	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin 1	3	5
12	Âm nhạc	3	8
13	Phương pháp phát triển ngôn ngữ	4	6
14	Giáo dục học đại cương	3	7
15	Sự học - Sự phát triển tâm lý trẻ em	5	6
16	Thực hành sư phạm	4	7
17	Tiếng Anh 2	4	8
18	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin 2	4.5	5
19	Tư tưởng Hồ Chí Minh	3	5
20	Tiếng Anh 3	2	7
21	Văn học thiếu nhi	3	6
22	Tổ chức hoạt động vui chơi	4	7
23	Vệ sinh - Dinh dưỡng	3	5
24	Phòng bệnh và đảm bảo an toàn	3	6
25	Giáo dục học mầm non	4	5

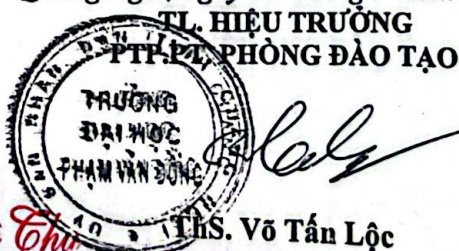
T T	TÊN HỌC PHẦN	ĐV HT	Điểm HP
26	Chương trình giáo dục mầm non	2	6
27	Đường lối CM của Đảng CSVN	4.5	7
28	Giáo dục hòa nhập	3	6
29	Tổ chức hoạt động âm nhạc	3	7
30	Tổ chức DCBHTCT GDMN	2	7
31	PP làm quen với Văn học	3	8
32	PP Làm quen với Toán	3	6
33	PP giáo dục Âm nhạc	3	6
34	PP giáo dục Mỹ thuật	3	6
35	Thực tập sư phạm 1	3	8
36	Quản lý hành chính nhà nước và quản lý ngành GD-ĐT	2	7
37	Tiếng Việt thực hành	3	6
38	Tổ chức hoạt động tạo hình	3	6
39	Phương pháp khám phá khoa học và môi trường xung quanh	4	8
40	Phương pháp giáo dục thể chất	3	6
41	Múa và PP vận động theo nhạc	3	7
42	Phát triển và tổ chức thực hiện chương trình giáo dục mầm non	4	7
43	Đàn phím điện tử	2	7
44	Cơ sở văn hóa Việt Nam	3	7
45	Môi trường và con người	3	6
46	Văn học Việt Nam đại cương	3	6
47	Tin học đại cương	3	8
48	Quản lý trong giáo dục mầm non	3	6
49	Đánh giá trong GD mầm non	3	7
50	Thực tập tốt nghiệp	6	7

KẾT QUẢ THI TỐT NGHIỆP

1	Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin	6
2	Cơ sở ngành	5.5
3	Chuyên ngành	5.5

KẾT QUẢ TOÀN KHOÁ

1	Xếp loại rèn luyện	Khá
2	Điểm TB chung toàn khóa	6.52
3	Xếp hạng tốt nghiệp	TB khá



Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 7 năm 2012

TL. HIỆU TRƯỞNG
PT. PH. PHÒNG ĐÀO TẠO

Trương Thị Lệ Thu

ThS. Võ Tấn Lộc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

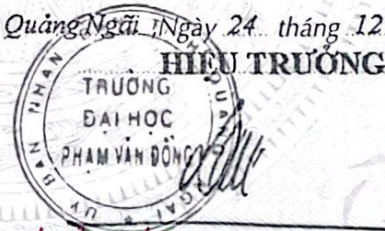


CHỨNG CHỈ
TIẾNG DÂN TỘC THIỂU SỐ
HRÊ

Cấp cho: **Phạm Thị Trang**
Sinh ngày: **03/10/1990** Nơi sinh: **Quảng Ngãi**
Đã hoàn thành chương trình học tiếng dân tộc: **HRÊ**
Từ ngày **15** tháng **9** năm **2018** đến ngày **14** tháng **12** năm **2018**
Hội đồng thi: **Trường Đại học Phạm Văn Đồng, ngày 15/12/2018**
Xếp loại: **Khá** **Quảng Ngãi, ngày 24 tháng 12 năm 2018**

Số hiệu: **A 119108**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **HR/18-0149**



HỮNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số CT..... Quyển số.....-SCT/BS

Ngày...tháng...năm...2026

TS. Nguyễn Đăng Vũ



PHẠM NGỌC HẢI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

TIN HỌC ỨNG DỤNG

TRÌNH ĐỘ: TIN HỌC B

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN CHÂU TRINH

Cấp cho: PHẠM THỊ TRANG

Sinh ngày: 03/10/1990 Nơi sinh: Quảng Ngãi

Đã hoàn thành khoá học từ ngày 02 tháng 08 năm 2010 đến ngày 08 tháng 05 năm 2011

Hội đồng kiểm tra: Trường Đại học Phan Châu Trinh

Xếp loại: Khá

Quảng Nam, Ngày 30 tháng 05 năm 2011



HIỆU TRƯỞNG

Số hiệu: A 504489

Số vào sổ cấp chứng chỉ: 3115/TIN-B

HỮNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

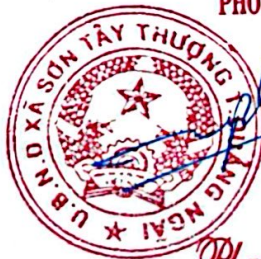
Số CT: 207 Quyển số: 01 -SCT/BS

Ngày: 30 tháng 7 năm 2025

TUQ. CHỦ TỊCH

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG HDND & UBND



Phạm Ngọc Hải



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

TIẾNG ANH TRÌNH ĐỘ A

TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG

Cấp cho: Phạm Thị Trang

Sinh ngày: 03/10/1990 Nơi sinh: Quảng Ngãi

Đã hoàn thành khoá học từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Hội đồng kiểm tra: Chứng chỉ Ngoại ngữ khóa ngày 25/04/2010

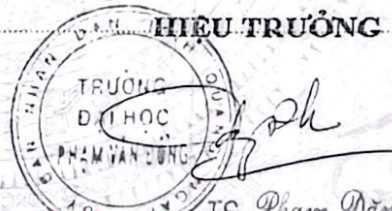
Xếp loại: Trung bình

Quảng Ngãi, Ngày 27 tháng 08 năm 2010

HIỆU TRƯỞNG

Số hiệu: 0336965

Số vào sổ cấp chứng chỉ: 134



TS. Phạm Đăng Phước

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

SỐ CT.....71.9.....Quyển số.....01.....-SCT/BS

Ngày.....30.....tháng.....3.....năm.....2026.....

TUQ. CHỦ TỊCH

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG HDND & UBND



Phạm Ngọc Hải

DẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH QUẢNG NGÃI



Cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP

TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH

Cho đồng chí: **Phạm Thị Trang**

Giới tính: **Nữ**

Ngày, tháng, năm sinh: **03/10/1990**

Tại: **Quảng Ngãi**

Loại hình đào tạo: **Tập trung**

Xếp loại: **Khá**

Khóa học: **2021 - 2022**

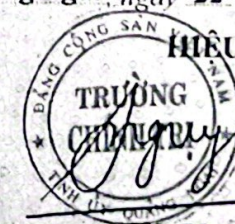
Quảng Ngãi, ngày **22** tháng **6** năm **2022**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực **135** Quyền số **12** SCT/BS

Ngày **17** tháng **8** năm **2026**

TÚ. CHỦ TỊCH



TS. Nguyễn Việt Vy

Số hiệu bằng

CC.018.18.17

Số vào sổ

045-K21A02-TTr

CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG HĐND & UBND

Dinh Văn Kiều

Scanned with
CS CamScanner

Scanned with
CS CamScanner

Mẫu số 2

MẪU HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

(ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

**PHÒNG GD&ĐT SƠN TÂY
TRƯỜNG MN ĐẮK RA PÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04 /HDLV-MNDRP

Sơn Long, ngày 11 tháng 09 năm 2015

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Quyết định số: 1291/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Sơn Tây, về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng và phân công viên chức.

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: **Trần Thị Thu**

Chức vụ: **Phó Hiệu trưởng**

Đại diện cho đơn vị (1): **Trường Mầm Non ĐăkRaPân**

Địa chỉ: **xã Sơn Long huyện Sơn Tây tỉnh Quảng Ngãi**

Điện thoại:

Và một bên là Ông/ Bà: **Phạm Thị Trang**

Sinh ngày 03 tháng 10 năm 1990 tại xã Sơn Thành, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi.

Trình độ đào tạo: **Cao đẳng sư phạm**

Chuyên ngành đào tạo: **Sư phạm mầm non**

Năm tốt nghiệp: **2012**

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: **Giáo viên**

Địa chỉ thường trú tại: **xã Sơn Trung, huyện Sơn Hà, tỉnh Quảng Ngãi.**

Số chứng minh thư nhân dân: **212401107**

Cấp ngày 26 tháng 2 năm 2008 tại Công an Quảng Ngãi.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Thời hạn của Hợp đồng từ ngày 01 tháng 09 năm 2015 đến ngày 01 tháng 09 năm 2016.



- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có) từ ngày 01 tháng 09 năm 2015 đến ngày 01 tháng 09 năm 2016.

- Địa điểm làm việc (2): Trường Mầm Non Đắk Răp

- Chức danh chuyên môn: Giáo viên

- Chức vụ (nếu có):

- Nhiệm vụ (3) Giảng dạy

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (4): Theo quy định của Ngành Giáo dục

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm:

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người được tuyển dụng

1. Quyền:

- Được hưởng các quyền quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc (5):

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): Giáo viên mầm non ; Mã ngạch: 15.115 Bạc: 1/12; Hệ số lương :2,10

- Phụ cấp (nếu có) gồm (6): Khu vực, thu hút, ưu đãi

- Thời gian xét nâng bậc lương: 3 năm (trừ thời gian tập sự)

- Khoản trả ngoài lương

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) thực hiện theo quy định của pháp lệnh cán bộ, công chức, viên chức.

- Chế độ bảo hiểm (7): Được đóng và hưởng chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Được hưởng các phúc lợi:

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật (8):

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác (9)

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Quyền:

- Bố trí, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của người được tuyển dụng.

- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của người được tuyển dụng đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Hợp đồng làm việc này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 09 năm 2015

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của hai bên không ghi trong Hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản. Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng làm việc thì nội dung của phụ lục Hợp đồng làm việc cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.

Hợp đồng này làm tại Trường Mầm Non ĐăkRaPôn ngày 01 tháng 09 năm 2015.

Người được tuyển dụng

(Ký tên)

Ghi rõ họ và tên

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ họ và tên

CHUNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số phiếu thực hành.....Quyển số.....SCT/BS

Ngày.....tháng.....năm.....

CHỦ TỊCH

Trần Thị Thu



CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG HĐND & UBND

Dinh Văn Kiên

Mẫu số 3

MẪU HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN
(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Bộ, ngành, địa phương:.....
Đơn vị: TRƯỜNG NỘI DẠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /HDLV

Sân lang ngày 21 tháng 9 năm 2016

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC KHÔNG XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Chúng tôi, một bên là Ông/ Bà: Trần Thị Thu

Chức vụ: Giáo viên dạy

Đại diện cho đơn vị (1) Trường MN Đaklăp

Địa chỉ Xã Sân Lang - Sơn Tây - Quảng Ngãi

Điện thoại:

Và một bên là Ông/ Bà: Phạm Thị Hằng

Sinh ngày 02 tháng 10 năm 1990 tại Sơn Tây - Sơn Tây - Quảng Ngãi

Trình độ đào tạo: Cao đẳng Sư phạm

Chuyên ngành đào tạo: Sư phạm mầm non

Năm tốt nghiệp: 2012

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng Giáo viên

Địa chỉ thường trú tại: Sân Trung - Sơn Tây - Quảng Ngãi

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân: 0210401108

Cấp ngày 06 tháng 09 năm 2008 tại CA Quảng Ngãi

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nhiệm vụ hợp đồng

- Địa điểm làm việc (2): Trường MN Đaklăp

- Chức danh chuyên môn: Giáo viên

- Chức vụ (nếu có):



-Nhiệm vụ (3) Giảng dạy

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (4): theo qui định của ngành giáo dục
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm:.....

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người được tuyển dụng

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc điều động khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc (5):

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số) (6):

Bậc: 11/12..... Hệ số lương 21/12.....

- Phụ cấp (nếu có) gồm (7): 100% việc thanh sát ưu đãi
được trả lần vào các ngày và ngày hàng tháng.

- Thời gian tính nâng bậc lương: 3 năm (nếu thời gian tập sự)

- Khoản trả ngoài lương.....

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:.....

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng)

..... thực hiện theo qui định của pháp luật căn cứ công chức, viên chức

- Các chế độ bảo hiểm (8): Được đóng và hưởng chế độ bảo hiểm

..... xã hội, bảo hiểm y tế theo qui định đối với cán bộ công

..... chức, viên chức

- Được hưởng các phúc lợi:

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật (9):

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt Hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác (10)

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng làm việc

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của người được tuyển dụng đã cam kết trong Hợp đồng làm việc.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người được tuyển dụng hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, điều động, tạm đình chỉ công tác...).

- Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kỷ luật người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản và hợp đồng có hiệu lực từ ngày tháng năm

Hợp đồng này làm tại Tỉnh Hà Tĩnh....., ngày 1 tháng 9 năm 2016.

Người được tuyển dụng và
ký kết hợp đồng
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Đang Thị Trang 18 tháng 8 năm 2016
Đang Thị Trang 18 tháng 8 năm 2016
CHỦ TỊCH



CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG HĐND & UBND
Đinh Văn Hiền

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SON TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1332/QĐ-UBND

Sơn Tây, ngày 31 tháng 8 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tuyển dụng và phân công viên chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SON TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-UBND ngày 05/01/2007 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1118/QĐ-UBND ngày 20/8/2015 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức sự nghiệp và đào tạo huyện Sơn Tây;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện Sơn Tây,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng theo hình thức hợp đồng làm việc lần đầu đối với bà Phạm Thị Trang, tốt nghiệp Cao đẳng, chuyên ngành Sư phạm Mầm non, phân công đến nhận công tác tại trường Mầm non ĐăkRaPân xã Sơn Long, thuộc UBND huyện Sơn Tây, kể từ ngày 01/9/2015.

Bà Phạm Thị Trang được hưởng 100% mức lương Ngạch: Giáo viên Mầm non chính; Mã ngạch 15a.206; Bậc 1/10; Hệ số 2.1. Thời gian thử việc 12 tháng, kể từ ngày 01/9/2015.

Điều 2. Hiệu trưởng trường Mầm non ĐăkRaPân xã Sơn Long có trách nhiệm làm thủ tục ký hợp đồng làm việc lần đầu, phân công người theo dõi hướng dẫn tập sự đúng quy định của nhà nước và gửi một bản về phòng Nội vụ huyện để theo dõi quản lý.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch; Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng trường Mầm non ĐăkRaPân xã Sơn Long, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Phạm Thị Trang cá nhân Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND huyện;
- BHXH huyện;
- KBNN huyện;
- Lưu: VT, NV.

Số chứng thực.....139.....Quyển số.....02.....SCT/PS

Ngày.....17.....tháng.....8.....năm.....2015

TUQ. CHỦ TỊCH



CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG HĐND & UBND

Dinh Văn Hiền

Scanned with
CamScanner

Scanned with
CamScanner

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SON TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1520 /QĐ-UBND

Sơn Tây, ngày 20 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương
đối với bà Phạm Thị Trang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SON TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 13/5/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp về quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các hội; cán bộ, công chức cấp xã và cán bộ quản lý doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu hoặc nắm giữ trên 50% vốn điều lệ thuộc UBND tỉnh Quảng Ngãi quản lý;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ nhiệm bà Phạm Thị Trang, giáo viên Trường mầm non Đăk Ra Pân xã Sơn Long, tốt nghiệp cao đẳng, chuyên ngành giáo dục mầm non, vào chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III; Mã số V.07.02.05; Bậc 1/10; Hệ số 1/10 kể từ ngày 01/9/2016.

Thời gian tính nâng bậc lương lần sau của bà Phạm Thị Trang được tính từ ngày 01/9/2016.

Điều 2. Hiệu trưởng Trường mầm non Đăk Ra Pân xã Sơn Long có trách nhiệm làm thủ tục ký hợp đồng làm việc đối với viên chức đúng quy định của Nhà nước và gửi một bản về Phòng Nội vụ huyện để theo dõi quản lý.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng Trường mầm non Đăk Ra Pân xã Sơn Long; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà Phạm Thị Trang căn cứ Quyết định này thực hiện kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- CT, PCT UBND huyện;

- BHXH huyện;

- KBNN huyện;

- Lưu: VT, NV.

Số chứng thực: 130.....Quyển số: 02.....SCT 69

Ngày: 17 tháng 8 năm 2017

TUQ. CHỦ TỊCH



CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG HĐND & UBND

Dinh Văn Kiên



Lê Văn Tùng

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SON TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 358 /QĐ-UBND

Son Tây, ngày 31 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn cho bà Phạm Thị Trang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SON TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/04/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 2003/SNV-CCVC ngày 25/10/2024 của Sở Nội vụ về việc thỏa thuận nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Công văn số 206/PNV ngày 21/3/2025 về việc ban hành Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho viên chức và cán bộ, công chức cấp xã tháng 3/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng cho bà Phạm Thị Trang, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Nước Hoa xã Sơn Lập; chức danh nghề nghiệp hiện hưởng: Giáo viên Mầm non hạng III, mã chức danh nghề nghiệp: V.07.02.26, bậc 3/10, hệ số: 2.72 kể từ ngày 01/9/2022, được nâng lên bậc 4/10, hệ số: 3.03 kể từ ngày 01/3/2025.

Thời gian xét nâng lương lần sau của bà Phạm Thị Trang tính từ ngày 01/3/2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND và UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch; Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện; Hiệu trưởng

Trường Mầm non Nước Hoa xã Sơn Lập, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và bà Phạm Thị Trang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND huyện;
- PCVP, TH;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH **Trần Hoài Thu**

Số chứng thực...*131*...Quyển số...*02*...-SCT/BS

Ngày...*17*...tháng...*8*...năm...*2016*

TUQ. CHỦ TỊCH



CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG HĐND & UBND

Dinh Văn Kiều

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1815 /QĐ-UBND

Sơn Tây, ngày 08 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc điều động và bổ nhiệm bà Phạm Thị Trang,
giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Nước Hoa xã Sơn Lập**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN SƠN TÂY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quy định số 13-QĐ/HU ngày 17/7/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy định số 14-QĐ/HU ngày 17/7/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và ủy viên ban chấp hành đảng bộ trực thuộc Huyện ủy;

Căn cứ Kết luận số 1363-KL/HU ngày 12/9/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiện toàn Phó Hiệu trưởng các đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Công văn số 678/PNV ngày 08/10/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều động bà Phạm Thị Trang, giáo viên Trường Mầm non Đăk Ra Pân xã Sơn Long đến nhận công tác tại Trường Mầm non Nước Hoa xã Sơn Lập và bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Nước Hoa xã Sơn Lập trong thời hạn 05 năm, kể từ ngày 08/10/2024 đến ngày 08/10/2029.

Bà Phạm Thị Trang chịu trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhận cho Hiệu trưởng Trường Mầm non Đăk Ra Pân xã Sơn Long. Việc bàn giao và tiếp nhận công việc thực hiện theo quy định của Nhà nước.

Điều 2. Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của bà Phạm Thị Trang do cơ quan mới chi trả theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các trường: Mầm non Đăk Ra Pôn xã Sơn Long, Mầm non Nước Hoa xã Sơn Lập; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và bà Phạm Thị Trang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- C, PCVP, TH;
- Lưu: VT, HSVC.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Trân

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực...125...Quyển số...12...-SCT/ES

Ngày...17...tháng...8...năm...2016

TUQ. CHỦ TỊCH



CHUYÊN VIÊN VĂN PHÒNG HĐND & UBND

Dinh Văn Kiều

GIẤY KHAI SINH
(BẢN SAO)

Họ và tên: PHAM THỊ TRANG. Giới tính: Nữ.
Ngày, tháng, năm sinh: 03/10/1990. Ghi bằng chữ: Ngày ba tháng mười năm
một nghìn chín trăm chín mươi.
Nơi sinh: Sơn Thành - Sơn Hải - Quảng Ngãi.
Dân tộc: Kinh. Quốc tịch: Việt Nam.
Họ và tên cha: PHAM THANH QUANG.
Dân tộc: Kinh. Quốc tịch: Việt Nam. Năm sinh: 1966.
Nơi thường trú/tạm trú: Xã Mội - Thôn Gò Chu - Sơn Thành - Sơn Hải - Quảng
Ngãi.
Họ và tên mẹ: HOÀNG THỊ BÌNH.
Dân tộc: Kinh. Quốc tịch: Việt Nam. Năm sinh: 1971.
Nơi thường trú/tạm trú: Xã Mội - Thôn Gò Chu - Sơn Thành - Sơn Hải - Quảng
Ngãi.
Nơi đăng ký: UBND xã Sơn Thành.
Ngày, tháng, năm đăng ký: 27/06/2012.
Ghi chú:
Họ và tên người đi khai sinh: PHAM THANH QUANG.
Quan hệ với người được khai sinh: Cha đẻ.

NGƯỜI THỰC HIỆN
(Đã ký)

Trần Thị Châu

NGƯỜI KÝ GIẤY KHAI SINH
(Đã ký)

Đào Văn Hùng

Sao từ Sổ đăng ký khai sinh

Ngày 18 tháng 4 năm 2014

NGƯỜI KÝ BẢN SAO GIẤY KHAI SINH

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)



KT/CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Văn Sâm

Số: 848/GKSK-BVĐK

**GIẤY KHÁM SỨC KHỎE VÀ KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ DÙNG CHO
NGƯỜI TỪ ĐỦ 18 TUỔI TRỞ LÊN**

1. Họ và tên (viết chữ in hoa): PHAM THỊ TRAM C.....
2. Giới tính: ☐ Nam ☒ Nữ
3. Ngày tháng năm sinh: 03/10/1990..... (Tuổi:)
4. Số CCCD/Hộ chiếu/Mã định danh: 0511.90013246.....
5. Cấp ngày: 14/11/2022 Nơi cấp: Cục Cảnh sát CCSG LHC và TTA.....
6. Dân tộc: Dã..... 7. Đối tượng:
8. Nguồn chi trả: 9. Nhóm máu: (nếu có)
10. Nơi ở hiện tại: Tỉnh/ thành: Quảng Ngãi phường/ xã: Sơn Tây số nhà/ thôn/ xóm: Huỳnh Lang;
11. Nghề nghiệp: quản lý.....
12. Nơi làm việc, học tập:
13. Lý do khám sức khỏe:

TIỀN SỬ BỆNH CỦA ĐỐI TƯỢNG KHÁM SỨC KHỎE

1. Tiền sử gia đình:

Có ai trong gia đình ông (bà) mắc một trong các bệnh: truyền nhiễm, tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác:

a) ☒ Không b) ☐ Có; Nếu "có", đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:

2. Tiền sử bản thân: Ông (bà) đã/đang mắc bệnh, tình trạng bệnh nào sau đây không:

TT	Tên bệnh, tật	Có	Không	STT	Tên bệnh, tật	Có	Không
1	Có bệnh hay bị thương trong 5 năm qua	☐	☒	12	Đái tháo đường hoặc kiểm soát tăng đường huyết	☐	☒
2	Có bệnh thần kinh hay bị thương ở đầu	☐	☒	13	Bệnh tâm thần	☐	☒
3	Bệnh mắt hoặc giảm thị lực (trừ trường hợp đeo kính thuốc)	☐	☒	14	Mất ý thức, rối loạn ý thức	☐	☒
4	Bệnh ở tai, giảm sức nghe hoặc thăng bằng	☐	☒	15	Ngất, chóng mặt	☐	☒
5	Bệnh ở tim, hoặc nhồi máu cơ tim, các bệnh tim mạch khác	☐	☒	16	Bệnh tiêu hóa	☐	☒
6	Phẫu thuật can thiệp tim - mạch (thay van, bắc cầu nối, tạo hình mạch, máy tạo nhịp, đặt stent mạch, ghép tim)	☐	☒	17	Rối loạn giấc ngủ, ngừng thở khi ngủ, ngủ rũ ban ngày, ngáy to	☐	☒

7	Tăng huyết áp	☐	☒	18	Tai biến mạch máu não hoặc liệt	☐	☒
8	Khó thở	☐	☒	19	Bệnh hoặc tổn thương cột sống	☐	☒
9	Bệnh phổi, hen, khí phế thũng, viêm phế quản mạn tính	☐	☒	20	Sử dụng rượu thường xuyên, liên tục	☐	☒
10	Bệnh thận, lọc máu	☐	☒	21	Sử dụng ma túy và chất gây nghiện	☐	☒
11	Nghiện rượu, bia	☐	☒	22	Bệnh khác (ghi rõ)	☐	☒

3. Câu hỏi khác (nếu có):

a) Ông (bà) có đang điều trị bệnh gì không?

☒ Không

☐ Có (Nếu có, xin hãy liệt kê tên bệnh, các thuốc đang dùng và liều lượng):

b) Tiền sử thai sản (Đối với phụ nữ):

☒ Không

☐ Có (Nếu có, xin hãy liệt kê tên bệnh, các thuốc đang dùng và liều lượng):

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây hoàn toàn đúng với sự thật theo sự hiểu biết của tôi.

Đã...Tây ngày 18... tháng 08... năm 2026

Người đề nghị khám sức khỏe

(Ký và ghi rõ họ, tên)


Phan Thị Ngọc

I. KHÁM THỂ LỰC

- Chiều cao:160.....cm; - Cân nặng:58.....kg; - Chỉ số BMI:22.....
- Mạch:80.....lần/phút; - Huyết áp:140/.....20.....mmHg
- Phân loại thể lực:1a.....01.....

II. KHÁM LÂM SÀNG

Nội dung khám		Họ tên và chữ ký của Bác sỹ
1. Nội khoa		
a) Tuần hoàn	Bt Hg	BSCKI. Phạm Hữu Nghĩa
Phân loại	1	
b) Hô hấp	Bt Hg	BSCKI. Phạm Hữu Nghĩa
Phân loại	1	
c) Tiêu hóa	Bt Hg	BSCKI. Phạm Hữu Nghĩa
Phân loại	1	
d) Thận-Tiết niệu-Sinh dục	Bt Hg	BSCKI. Phạm Hữu Nghĩa
Phân loại	1	
d) Nội tiết	Bt Hg	
Phân loại	1	BS. Đinh Thị Đường
e) Cơ - xương - khớp	Bt Hg	
Phân loại	1	BS. Đinh Thị Đường
g) Thần kinh	Bt Hg	
Phân loại	1	BS. Đinh Thị Đường
h) Tâm thần	Bt Hg	
Phân loại	1	BS. Đinh Thị Đường
2. Ngoại khoa	Bt Hg	BS. Đinh Thị Đường
Phân loại:	1	
3. Da liễu	Bt Hg	BS. Đinh Thị Đường
Phân loại:	1	
4. Sản phụ khoa	Bt Hg	BS. Đinh Thị Đường
Phân loại:	1	
5. Mắt		BS. Đinh Thị Đường
Kết quả khám thị lực: Không kính: Mắt phải 10/10. Mắt trái 10/10.		
Có kính: Mắt phải...../..... Mắt trái...../.....		
Các bệnh về mắt (nếu có):		
Phân loại:		BS. Đinh Văn Ngọc
6. Tai - Mũi - Họng		
Kết quả khám thính lực:		
Tai trái: Nói thường..... m; Nói thầm..... m		
Tai phải: Nói thường..... m; Nói thầm..... m		
Các bệnh về tai mũi họng (nếu có):		
Phân loại:		BS. Trần Luân Nhật

7. Răng - Hàm - Mặt	
Kết quả khám:	Hàm trên:..... Hàm dưới:.....
Các bệnh về răng hàm mặt (nếu có):.....	
Phân loại:.....	

III. KHÁM CẬN LÂM SÀNG

1. Khám phân loại sức khỏe để đi học, đi làm thực hiện khám cận lâm sàng sau:

Nội dung khám	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
a) Xét nghiệm máu: - Huyết học: tổng phân tích tế bào máu ngoại vi : bình thường - Sinh hóa máu: Đường máu: ...5.1..... Urê:.....4.0..... Creatinin: ...65.3..... ASAT(GOT):.....27..... ALAT (GPT): 30	 BS. Trần Quan Nhất
b) Xét nghiệm nước tiểu: - Tổng phân tích nước tiểu (bằng máy tự động) : bình thường - Khác (nếu có):	 BS. Trần Quan Nhất
c) Chẩn đoán hình ảnh (XQ tim phổi thẳng)	 BS. Trần Quan Nhất
d) Kết quả khám Cận lâm sàng khác ☒ Không. ☐ Có (Nếu có, hãy liệt kê kết quả chi tiết):.....	BS. Trần Quan Nhất

2. Khám sức khỏe định kỳ (cận lâm sàng thực hiện theo chỉ định của bác sỹ)

Nội dung khám	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
Cận lâm sàng thực hiện theo chỉ định của bác sỹ Kết quả:	

Khám sức khỏe định kỳ (cận lâm sàng thực hiện theo chỉ định của bác sỹ)

II. KẾT LUẬN

- Tình trạng sức khỏe; mắc các bệnh, tật (nếu có).....
- Phân loại sức khỏe (theo quy định của Bộ Y tế).....

..... ngày .. tháng ... năm ...

NGƯỜI KẾT LUẬN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Thị Kiều Anh