

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY HẠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Sơn Tây Hạ, ngày 05 tháng 8 năm 2026

V/v phối hợp đẩy mạnh thu nhận
và kích hoạt tài khoản định danh
điện tử mức độ 2 trên địa bàn xã,
hoàn thành chỉ tiêu trong thực
hiện chiến dịch 60 ngày đêm

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trạm Y tế xã;
- Ban cán sự 08 thôn;
- Tổ Công tác triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 xã¹.

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 14/4/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2026; Kế hoạch số 5498/KH-CAT-TM(CS) ngày 30/7/2026 của Giám đốc Công an tỉnh Quảng Ngãi về mở **“Chiến dịch 60 ngày đêm tuyên truyền, vận động, thu nhận và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 gắn với làm sạch dữ liệu, giải quyết hồ sơ cư trú”** trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; nhằm hoàn thành các chỉ tiêu được giao, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng thôn và các thành viên thuộc Tổ Công tác Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số gắn với Đề án 06 xã tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Yêu cầu chung

1.1. Xác định việc triển khai **Chiến dịch 60 ngày đêm** là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách của toàn hệ thống chính trị; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu đơn vị mình không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

1.2. Thực hiện phương châm **“đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người”**, bảo đảm **100% công dân đủ điều kiện** trên địa bàn được rà soát, tuyên truyền, vận động và hỗ trợ đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

1.3. Huy động tối đa lực lượng tham gia; làm việc cả ngoài giờ hành chính, buổi tối, Thứ bảy, Chủ nhật theo lịch điều động của UBND xã.

¹ Theo Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của Chủ tịch UBND xã Sơn Tây Hạ

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Công an xã

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện chiến dịch: Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện, đảm bảo các điều kiện để thực hiện việc thu nhận hồ sơ.
- Phân công cán bộ trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, thu nhận sinh trắc học, hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2.
- Chủ trì rà soát danh sách công dân chưa được cấp hoặc chưa kích hoạt tài khoản; phân loại từng nhóm đối tượng, cung cấp thông tin cho các cơ quan, đơn vị, và các tổ chức chính trị - xã hội để thực hiện công tác vận động.
- Chủ trì làm sạch dữ liệu dân cư, cập nhật, chỉnh sửa các trường thông tin sai lệch trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã trước **17 giờ 30 phút hằng ngày** và tham mưu chỉ đạo xử lý các địa bàn chậm tiến độ.
- Huy động tối đa lực lượng, phương tiện làm việc ngoài giờ hành chính nhằm đảm bảo quá trình thực hiện chiến dịch được xuyên suốt, hoàn thành chỉ tiêu được giao trong chiến dịch.

2.2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các thôn phối hợp Công an xã tuyên truyền sâu rộng đến từng hộ gia đình.
- Phát huy vai trò người có uy tín, chức sắc tôn giáo, già làng, trưởng dòng họ tham gia vận động người dân.
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện tại các khu dân cư; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc gửi Công an xã xử lý.
- Thành lập các Tổ thanh niên tình nguyện hỗ trợ công nghệ số, đến từng hộ gia đình hỗ trợ người cao tuổi, người không thành thạo điện thoại thông minh để tuyên truyền, hướng dẫn.
- Mỗi ngày bố trí tối thiểu **02** đoàn viên trực tiếp đến điểm thu nhận hồ sơ theo lịch của Công an xã để phối hợp hướng dẫn cài đặt ứng dụng VNeID, kích hoạt tài khoản, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2.3. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công

- Phối hợp với Công an xã xây dựng nội dung tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã.
- Mỗi ngày phát ít nhất **03 lượt** thông báo về thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ; Đăng tải lịch thu nhận trên Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo OA của xã.

2.4. Trạm Y tế xã

Phối hợp rà soát người già yếu, người bệnh, người khuyết tật không có khả năng đi lại, cung cấp danh sách cho Công an xã và Ban cán sự thôn (khi có yêu cầu) để tổ chức hỗ trợ đưa đón hoặc bố trí thu nhận phù hợp.

2.5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp Công an xã bố trí lực lượng dân quân hỗ trợ bảo đảm an ninh, trật tự, hướng dẫn người dân tại điểm thu nhận.
- Phối hợp hỗ trợ phương tiện đưa đón các trường hợp đặc biệt khi có yêu cầu.

2.6. Ban cán sự các thôn

- Trưởng thôn chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện trên địa bàn. Trong vòng **07 ngày** kể từ khi nhận Công văn này, hoàn thành việc rà soát từng hộ gia đình theo danh sách do Công an xã cung cấp.
- Phân công từng thành viên trong Ban cán sự thôn, Phối hợp với Tổ an ninh trật tự ở cơ sở phụ trách từng khu vực, từng cụm dân cư để vận động người dân.
- Thông báo đến từng hộ gia đình về thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ.
- Đối với người già yếu, khuyết tật, neo đơn, không có phương tiện đi lại phải đề xuất, bố trí lực lượng hỗ trợ đưa đến điểm thu nhận.

2.7. Thành viên Tổ công tác Đề án 06 xã

- Thực hiện nghiêm nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các đợt ra quân theo kế hoạch.
- Chịu trách nhiệm theo dõi địa bàn, lĩnh vực được giao; trực tiếp phối hợp cùng Công an xã xử lý các trường hợp khó khăn, vướng mắc.
- Báo cáo tiến độ thực hiện theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 xã.

3. Thời gian triển khai:

3.1. Thực hiện thu nhận định danh điện tử:

- **Thời gian:** Từ ngày **15/8/2026 đến hết ngày 18/8/2026**

(có lịch kèm theo)

- **Địa điểm:** Điểm thu nhận hồ sơ tại **trụ sở Công an xã Sơn Tây Hạ (thôn Xà Ruông, xã Sơn Tây Hạ, tỉnh Quảng Ngãi).**

3.2. Thực hiện kích hoạt tài khoản định danh điện tử

- **Thời gian:** Từ ngày **20/8/2026 đến hết ngày 30/8/2026**

(có lịch kèm theo)

- **Địa điểm:** Trên địa bàn các thôn trên toàn xã.

*** Ghi chú:** Thực hiện **24/24h kể cả Thứ 7, Chủ nhật.**

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng thôn; thành viên Tổ công tác Đề án 06 xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Công an xã*) để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Tình

**LỊCH THU NHẬN TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ**

*(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND ngày 05/8/2026
của Chủ tịch UBND xã Sơn Tây Hạ)*

STT	Thời gian	Đối tượng thực hiện thu nhận	Ghi chú
1	15/8/2026	Tập trung thu nhận hồ sơ cho công dân thuộc địa bàn các Thôn Đắc Panh, thôn Hà Lên	
2	16/8/2026	Tập trung thu nhận hồ sơ cho công dân thuộc địa bàn các Thôn Tà Vinh, thôn Ka Năng	
3	17/8/2026	Tập trung thu nhận hồ sơ cho công dân thuộc địa bàn các Thôn Xà Ruông, thôn Nước Kỉa	
4	18/8/2026	Tập trung thu nhận hồ sơ cho công dân thuộc địa bàn các Thôn Tà Ngàm, thôn Mang Rễ	

**LỊCH KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ**

*(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND, ngày 05/8/2026
của Chủ tịch UBND xã Sơn Tây Hạ)*

STT	Thời gian	Địa bàn thực hiện	Ghi chú
1	20/8/2026	Thôn Đắc Panh, thôn Hà Lên	
2	21/8/2026	Thôn Tà Vinh, thôn Ka Năng	
3	22/8/2026	Thôn Xà Ruông, thôn Nước Kĩa	
4	23/8/2026	Thôn Tà Ngàm, thôn Mang Rể	
5	24/8/2026	Thôn Đắc Panh, thôn Hà Lên	
6	25/8/2026	Thôn Tà Vinh, thôn Ka Năng	
7	26/8/2026	Thôn Xà Ruông, thôn Nước Kĩa	
8	27/8/2026	Thôn Tà Ngàm, thôn Mang Rể	
9	28/8/2026	Tất cả các thôn trên địa bàn	
10	29/8/2026	Tất cả các thôn trên địa bàn	
11	30/8/2026	Tất cả các thôn trên địa bàn	