

Số: 01 /KH-DGS01

Sơn Tây Hạ, ngày 30 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã về tình hình thực hiện nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Dự án 1, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Tiểu dự án 1 – Dự án 4, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn xã năm 2024

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-BKTNS ngày 29/7/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách về việc thành lập Đoàn Giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về giám sát tình hình thực hiện nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Dự án 1, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Tiểu dự án 1 – Dự án 4, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn xã năm 2024. Đoàn Giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Sơn Tây Hạ ban hành Kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đánh giá tình hình thực hiện nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Dự án 1, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Tiểu dự án 1 – Dự án 4, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn xã năm 2024; làm rõ những kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; kiến nghị, đề xuất các cơ chế, chính sách và giải pháp thực hiện trong những năm tiếp theo.

2. Việc giám sát phải đánh giá đúng thực trạng, khách quan, đúng quy định của pháp luật. Sau khi kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả cho Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát theo quy định.

II. Nội dung, phạm vi, đối tượng, kế hoạch giám sát

Thực hiện theo Điều 2, Quyết định số 08/QĐ-BKTNS ngày 29/7/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã Sơn Tây Hạ.

III. Phương thức, thành phần và thời gian giám sát

1. Phương thức giám sát

- Giám sát thông qua hồ sơ, văn bản, báo cáo của đối tượng giám sát.
- Giám sát trực tiếp tại công trình, dự án và đối tượng được hưởng lợi.

Trên cơ sở nghiên cứu báo cáo và hồ sơ liên quan, Đoàn giám sát lựa chọn phương thức giám sát đối với từng cơ quan, đơn vị cho phù hợp, bảo đảm yêu cầu. Trong quá trình giám sát, tùy tình hình cụ thể, Đoàn giám sát có thể yêu cầu các cơ quan, đơn vị cung cấp các thông tin có liên quan để làm rõ một số nội dung cụ thể.

2. Thành phần

a) Thành phần Đoàn giám sát: (theo Quyết định thành lập Đoàn).

b) Thành phần mời dự: Đề nghị UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn liên quan phối hợp cùng Đoàn Giám sát trong quá trình giám sát. Ngoài ra, tùy theo từng công trình, dự án cụ thể được giám sát, mời đại diện Ban cán sự thôn nơi triển khai thực hiện cùng đại diện các đơn vị thực hiện dự án (nếu cần thiết).

3. Thời gian

Dự kiến trong Quý III/2026. (Đoàn giám sát sẽ thông báo thời gian cụ thể sau)

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với thành viên đoàn giám sát:

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan.
- Tham gia hoạt động của Đoàn giám sát theo kế hoạch.
- Trường hợp cần thay đổi kế hoạch, Trưởng đoàn giám sát có trách nhiệm điều chỉnh kế hoạch và thông báo đến các thành viên để thống nhất thực hiện.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng giám sát

- Xây dựng báo cáo bằng văn bản theo đề cương, cung cấp tài liệu theo yêu cầu của Đoàn giám sát và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan của nội dung báo cáo theo yêu cầu của Đoàn giám sát, hoàn thành báo cáo gửi về Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã **trước ngày 20/8/2026**;

Trên đây là Kế hoạch giám sát tình hình thực hiện nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Dự án 1, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Tiêu dự án 1 – Dự án 4, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn xã năm 2024, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách
Lê Cao Sinh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Giám sát tình hình thực hiện nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Dự án 1,
Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Tiểu dự án 1 – Dự án 4,
Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân
tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn xã năm 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số 01 /KH-DGS ngày 30 /7/2026 của
Đoàn Giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách)*

I. Công tác triển khai thực hiện Chương trình.

1. Việc ban hành các Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình và nội dung được giám sát.

2. Việc tiếp thu, thực hiện kiến nghị của các Đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán,.. đối với các nội dung được giám sát (nếu có).

(Đối tượng giám sát trên cơ sở hồ sơ, tài liệu bàn giao của các xã trước sáp nhập báo cáo).

II. Công tác chỉ đạo điều hành.

- Việc triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh.

- Việc thành lập, kiện toàn Ban Chỉ đạo (nếu có), Ban Quản lý thực hiện Chương trình và các Ban Phát triển ở các thôn; việc xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo (nếu có) và Ban Quản lý.

- Ban hành các văn bản thực hiện Chương trình. (Nêu rõ từng văn bản)

- Công tác phối hợp của UBND xã với các ngành, đoàn thể trong thực hiện Chương trình.

- Công tác truyền thông, thông tin về Chương trình.

IV. Tình hình triển khai thực hiện nguồn vốn (Thuộc nội dung giám sát).

- Tổng nguồn vốn được giao trong năm 2024 và cơ cấu nguồn vốn. Nêu rõ việc chấp hành quy định đối ứng nguồn vốn từ ngân sách địa phương (nếu có).

- Tình hình giải ngân đến thời điểm báo cáo. Trong đó, nêu rõ cơ cấu nguồn vốn đã giải ngân.

- Kết quả thực hiện.

+ Tổng quan về nội dung thực hiện: tổng mức đầu tư; mục tiêu đầu tư; quy mô; các hạng mục; thời gian thực hiện; nguồn vốn, cơ cấu vốn; hình thức quản lý dự án; các tổ chức tham gia thực hiện dự án; tỷ lệ giải ngân; thời gian hoàn thành đưa vào sử dụng.

+ Giai đoạn thực hiện: các mốc thời gian thực hiện thực tế; biên bản nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng; việc thực hiện các hạng mục theo thiết kế; các vấn đề khác (nếu có).

+ Giai đoạn kết thúc đầu tư: Công trình được quyết toán chưa? Nhiệm vụ chi còn tồn đọng (nếu có).

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và giải ngân.

(Báo cáo rõ ràng, cụ thể theo từng nội dung thực hiện)

V. Đánh giá chung

1. Những kết quả đạt được

2. Những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan

b) Nguyên nhân chủ quan

4. Giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế

VI. Đề xuất, kiến nghị

Ghi chú: Trong quá trình giám sát thực tế, Đoàn giám sát có thể yêu cầu báo cáo bổ sung nếu thấy cần thiết.
