

Số: /QĐ-UBND

Sơn Tây Hạ, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Hạ
về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo,
chuyển đổi số và Đề án 06**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TÂY HẠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 598/QĐ-TTg ngày 13/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-UBND ngày 02/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về thành lập Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây Hạ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau:

*** Trưởng ban:**

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

*** Phó Trưởng ban Thường trực:**

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, kiêm Giám đốc Trung tâm Hành chính công.

*** Phó Trưởng ban**

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

4. Trưởng Công an xã;

5. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

*** Các Ủy viên:**

6. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
7. Trưởng phòng Kinh tế xã;
8. Phó Trưởng phòng Văn hóa - xã hội;
9. Phó Trưởng Công an xã phụ trách quản lý hành chính về trật tự xã hội;
10. Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
11. Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
12. Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã (*theo dõi lĩnh vực khoa học, công nghệ, chuyển đổi số*) - Thư ký Ban Chỉ đạo;
13. Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã (*tham mưu lĩnh vực khoa học, công nghệ, chuyển đổi số*).
14. Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công (*theo dõi lĩnh vực khoa học, công nghệ, chuyển đổi số*).
15. Đại diện Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn xã.
16. Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn trên địa bàn xã.
17. Mời Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
18. Mời Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam - Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
19. Mời Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam - Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã;
20. Mời Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam - Chủ tịch Hội Nông dân xã;
21. Mời Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam - Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nghiên cứu, đề xuất với UBND xã về kế hoạch và các giải pháp thúc đẩy tiến trình thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 của xã.
2. Giúp UBND xã chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06.
3. Giúp UBND xã đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06.
4. Sơ kết, đánh giá và báo cáo định kỳ cho UBND xã kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, định hướng của Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh Quảng Ngãi về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và Đề án 06; theo yêu cầu của UBND tỉnh và các cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Phó Trưởng ban Thường trực giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo, xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.
3. Các Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 thuộc lĩnh vực, ngành, địa bàn được phân công phụ trách theo dõi, chỉ đạo.
4. Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước UBND xã, Trưởng ban Chỉ đạo về triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã.
5. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Phó Trưởng ban chịu trách nhiệm trước UBND xã, Trưởng ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của xã.
7. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban; Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 thuộc lĩnh vực quản lý, ngành phụ trách.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực là Phó Chủ tịch UBND xã sử dụng con dấu của UBND xã, các Phó Trưởng ban khác của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

2. Thành lập 03 Tổ Giúp việc cho Ban Chỉ đạo bao gồm:

- Tổ Giúp việc triển khai Đề án 06 do Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công làm Tổ trưởng.
- Tổ Giúp việc triển khai phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số do đồng chí Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội làm Tổ trưởng.

Các Tổ Giúp việc có nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công; đồng thời chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai các lĩnh vực cụ thể tương ứng. Tổ trưởng Tổ Giúp việc tham mưu ban hành quyết định thành lập bộ phận thường trực của Tổ Giúp việc và danh sách thành viên, quy chế hoạt động của Tổ Giúp việc; đảm bảo các điều kiện cần thiết và sử dụng con dấu của cơ quan mình cho hoạt động của Tổ Giúp việc.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội làm nhiệm vụ Thường trực của Ban Chỉ đạo; trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt Kế hoạch hoạt động và Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo và các Tổ Giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ (nếu có) theo quy định hiện hành.

5. Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm tham mưu bố trí kinh phí cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Căn cứ Quyết định này, Thủ trưởng các phòng, đơn vị, các thôn chủ động triển khai thực hiện.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc xã và các thành viên Ban Chỉ đạo tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06;
- Sở KHCN tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, ban thuộc UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- CVP, PCVP, TH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Tình