

Số: /QĐ-UBND

Sơn Tây Hạ, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Sơn Tây Hạ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TÂY HẠ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội tại Công văn số 151/PVHXXH ngày 25/12/2025 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Sơn Tây Hạ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Sơn Tây Hạ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Sở Nội vụ;
 - TT Đảng ủy;
 - TT HĐND xã;
 - CT, PCT UBND xã;
 - C, PCVP, TH;
 - Lưu: VT.
- } (báo cáo).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Tình

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 xã Sơn Tây Hạ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày /12/2025 của Chủ tịch UBND xã Sơn Tây Hạ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả giai đoạn II (2026-2030) Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả của nền hành chính thông qua việc nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Đảng ủy xã.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2026.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

1.2. Đẩy mạnh, khuyến khích công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương mạnh dạn đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp; ưu tiên xét, công nhận các sáng kiến trong cải cách hành chính có hiệu quả ứng dụng thiết thực, phạm vi ảnh hưởng của huyện phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của xã.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và các phòng, đơn vị.
- Sản phẩm: Văn bản khuyến khích đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính.
- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2026.

1.3. Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm đôn đốc, hướng dẫn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra một số phòng, đơn vị; các Kế hoạch tự kiểm tra của các Phòng, đơn vị; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 ban hành các Kế hoạch và triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

1.4. Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và Tổ chức chính trị - xã hội.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của UBND cấp xã, sau khi UBND tỉnh có Quyết định công bố Chỉ số CCHC cho cấp xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

1.5. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2027 xã.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2026.

1.6. Tổ chức Đoàn đi nghiên cứu, học tập kinh nghiệm về CCHC ở trong và ngoài tỉnh.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2. Cải cách thể chế

2.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2.2. Tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND và các phòng, đơn vị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong Quý III năm 2026.

2.3. Thực hiện rà soát, lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện công bố theo quy định tại khoản 1, Điều 43 của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là ngày 31/01/2026.

2.4. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã; báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2.5. Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

3.2. Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công các phòng, đơn vị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm:
 - + Kế hoạch về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC được Chủ tịch UBND xã giao; báo cáo về kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC trình UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*).
 - + Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực được rà soát của Chủ tịch UBND xã (*các phòng ban ngành, đơn vị xã phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã*) (nếu có).
 - + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC liên quan đến nội dung rà soát, đánh giá TTHC.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2026; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3.3. Triển khai thực hiện rà soát, thống kê TTHC nội bộ theo hướng dẫn Văn phòng Chính phủ và Bộ ngành liên quan.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Sản phẩm: TTHC nội bộ được thống kê, công bố, cập nhật, công khai và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.4. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị dễ xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện:
 - + Văn phòng HĐND & UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc công khai kết quả đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị xã có liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

3.5. Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng, đơn vị xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Cổng/Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.6. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đảm bảo công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã; các phòng, đơn vị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch, hướng dẫn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3.7. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; triển khai thực hiện tiêu chí đánh giá công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.8. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa và Xã hội hướng dẫn nghiệp vụ, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện từng cơ quan, địa phương.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

3.9. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính theo quy định và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Xã hội theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.10. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận

Một cửa các cấp và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng/Trang thông tin điện tử của xã.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.11. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng, đơn vị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.12. Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng, đơn vị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản báo cáo, hồ sơ điện tử công khai trên Hệ thống.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Các phòng, đơn vị xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Các quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4.2. Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Các phòng, đơn vị xã; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã và Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4.3. Triển khai thực hiện các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã heo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Các phòng, đơn vị sự nghiệp cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Công văn, Kế hoạch của UBND xã và các báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Thường xuyên rà soát, xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt bổ sung, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm các Phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội; các phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản đề nghị của các cơ quan, đơn vị; Tờ trình của UBND xã; Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

5.2. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng:

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; Quyết định phê duyệt phương án; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2026.

5.3. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, các đơn vị xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Thời gian thực hiện: ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2026.

5.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội; các cơ quan, đơn vị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 ban hành Kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2026 theo thẩm quyền.

5.5. Thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, trước hạn cho cán bộ, công chức theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện: Các đồng chí lãnh đạo UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội; các cơ quan, đơn vị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ giai đoạn 2023-2025; tham mưu triển khai xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị xã.
- Sản phẩm: Các văn bản, báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

6.2. Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026:

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

6.3. Tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ Tài chính - ngân sách địa phương năm 2026 đảm bảo theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh Tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

6.4. Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và Kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2027-2029.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị xã.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Tham mưu ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã năm 2026.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã.

- Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2026 (theo tiến độ của Ủy ban Quốc gia về Chuyển đổi số).

7.2. Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch truyền thông về Chuyển đổi số xã năm 2026:

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa và Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

7.3. Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã giai đoạn 2026 - 2030:

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa và Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

7.4. Tiếp tục phát động phong trào Bình dân học vụ số.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa và Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

7.5. Xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2027.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa và Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

8. Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI):

8.1. Thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã năm 2026.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

8.2. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với các doanh nghiệp, hợp tác xã và người dân trên địa bàn xã về xử lý những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã trong quá trình hoạt động.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Tình, Chủ tịch UBND xã.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã; các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn xã có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này và lồng ghép trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình. Đồng thời lập dự toán kinh phí cải cách hành chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện tại Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra (theo Phụ lục 01 kèm theo).

3. Phòng Kinh tế có trách nhiệm hướng dẫn các phòng, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

4. Phòng Văn hoá – Xã hội có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các phòng, đơn vị tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
