

Sơn. Lầy Ngày .04 tháng .7. năm .2003

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo QĐ 207/LĐ-TBXH-QĐ ngày 2-4-1993 của
Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

Chúng tôi, một bên là ông, bà: Đinh Văn Vinh
Chức vụ: phó Bí thư Đoàn thanh niên huyện ủy Sơn Lầy
Đại diện cho (1): Huyện ủy Sơn Lầy
Địa chỉ: Sơn Dung Sơn Lầy Quảng Ngãi Điện thoại: 26.83.31
và một bên là ông, bà: Hà Văn Phong
Sinh ngày .02... tháng .4... năm .1971...
Nghề nghiệp: Lái Xe
Thường trú tại: Xã Sơn Thành, Huyện Sơn Hà
Mang CMND hoặc sổ lao động số (2): 212.113125
Cấp ngày 04 tháng 9 năm 1997 tại Công an Quảng Ngãi

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: Ông, bà: Hà Văn Phong làm việc theo loại hợp đồng lao
động (3) Với thời hạn không xác định
từ ngày 04 tháng 7 năm 2003 đến ngày ... tháng ... năm ...
Thử việc từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...
Tại địa điểm (4) Huyện ủy Sơn Lầy

Chức vụ Lái Xe và công việc phải làm (5):
Lái Xe

ĐIỀU 2: Chế độ làm việc:

- Thời giờ làm việc (6): Đo. cả quan sát cử đi Lái Xe

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Xe máy Đền Số 76B.00.83

Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của Nhà nước.

ĐIỀU 3: Nghĩa vụ, quyền hạn và các quyền lợi người lao động được hưởng như sau:

1- Nghĩa vụ: Trông công việc, chịu sự điều hành trực tiếp của ông, bà:

Đinh Văn Cường. Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. Chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động và các quy định trong thỏa ước lao động tập thể.

2- Quyền hạn: Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo qui định của Pháp luật lao động hiện hành.

3- Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc (7):

- Mức lương chính hoặc tiền công (8): *1,70*

được trả lần vào các ngày và ngày hằng tháng

- Phụ cấp gồm (9): *phụ cấp khu vực 0,5 và phụ cấp tạm thời của UBND Tỉnh Quảng Ngãi 0,5*

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm:

không có

Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng).....

Như cán bộ CN.V.CĐ. quan

- Bảo hiểm xã hội (10):

Theo chế độ hiện hành của nhà nước

Được hưởng các phúc lợi:

Như cán bộ CN.V.CĐ. quan

Được các khoản thưởng, nâng lương, bồi dưỡng nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị ở trong hoặc ngoài nước (11):.....

Như cán bộ CN.V.CĐ. quan

- Được hưởng các chế độ ngừng việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của Pháp luật lao động.

ĐIỀU 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

1- Nghĩa vụ: Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động làm việc đạt hiệu quả. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.

Thanh toán đầy đủ, dứt điểm các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng lao động.

2- Quyền hạn: Có quyền điều chuyển tạm thời người lao động, tạm ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật lao động.

ĐIỀU 5: Điều khoản chung:

1. Những thỏa thuận khác (12):

Bảo Vệ Xe tốt, lái xe an toàn

2. Hợp đồng lao động có hiệu lực từ ngày 04 tháng 7 năm 2003...
đến ngày ... tháng ... năm

ĐIỀU 6: Hợp đồng lao động này làm thành (02) bản:

- 01 bản do người lao động giữ.

- 01 bản do người sử dụng lao động giữ.

Làm tại: Văn phòng Huyện ủy Sơn Tây

Người lao động

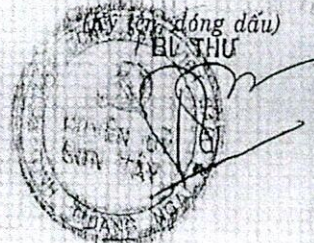
(Ký tên)

Hà Văn Phong

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

BÍ THƯ



Đinh Văn Vĩnh

HƯỚNG DẪN

GHI VÀO BẢN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Nguyên tắc:

Không được ghi vào bản hợp đồng lao động mức thấp hơn qui định của Nhà nước; nếu hai bên thoả thuận có lợi hơn cho người lao động thì ghi rõ thêm.

Cách ghi cụ thể:

- 1- Ghi cụ thể tên cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức xã hội.
- 2- Nếu có số lao động, chỉ ghi số số lao động.
- 3- Ghi rõ loại hợp đồng lao động nào, hợp đồng lao động với thời hạn không xác định, hợp đồng lao động với thời hạn xác định hoặc hợp đồng theo mùa vụ. Nếu là hợp đồng có thời hạn thì ghi cụ thể thời hạn bắt đầu và kết thúc.
- 4- Ghi cụ thể số nhà, phố, phường (thôn, xã), quận (huyện, thị xã), tỉnh, thành phố thuộc tỉnh hoặc Trung ương.
- 5- Ghi cụ thể chức vụ giám đốc, phó giám đốc, trưởng, phó phòng, quản đốc, đốc công, nhân viên, thợ v.v... và công việc phải đảm nhiệm hoặc khối lượng chất lượng sản phẩm phải hoàn thành.
- 6- Ghi cụ thể số giờ làm việc trong ngày hoặc trong tuần, làm việc theo giờ hành chính hoặc làm ca kíp.
- 7- Phương tiện đi làm việc do đơn vị đảm nhiệm hoặc đơn vị trả một khoản tiền để người lao động tự lo liệu.
- 8- Ghi cụ thể mức lương chính, hình thức trả lương (lương thời gian, công nhật, lương sản phẩm, khoán...) hoặc mức tiền công.
- 9- Ghi cụ thể tỷ lệ % các phụ cấp (nếu có) như: Khu vực, trượt giá, độc hại, thu hút, thâm niên, trách nhiệm v.v...
- 10- Ghi cụ thể quyền lợi bảo hiểm xã hội và trợ cấp khác mà người lao động được hưởng. Ví dụ: Đối với người làm hợp đồng lao động theo một công việc nhất định, theo mùa vụ có thời hạn dưới 3 tháng được hưởng bảo hiểm xã hội và quyền lợi khác bằng 30% tiền lương hàng tháng; đối với người làm hợp đồng với thời hạn không xác định, hoặc với thời hạn xác định từ 1 đến 3 năm ghi là được hưởng quyền lợi BHXH theo chế độ hiện hành của Nhà nước.
- 11- Ghi cụ thể người lao động được hưởng quyền lợi nào đã nêu trong mục này.
- 12- Những thoả thuận khác thường là những thoả thuận khuyến khích và có lợi hơn cho người lao động như: Những vật dụng rẻ tiền mau hỏng, khi hư hỏng, mất, không phải đền bù; thực hiện tốt hợp đồng được đi du lịch, nghỉ mát, tham quan không mất tiền, được hưởng lương tháng thứ 13, 14, được nghỉ phép thêm vài ngày đến một tuần, tai nạn rủi ro ngoài giờ làm việc được trợ cấp thêm một khoản tiền, được tặng quà ngày sinh nhật; bố hoặc mẹ hết tuổi lao động thì con được tuyển vào đơn vị làm việc v.v... (nếu trong thoả ước lao động tập thể chưa qui định).