

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY HẠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Sơn Tây Hạ, ngày tháng 9 năm 2025

V/v tiếp nhận, xử lý hồ sơ
trực tuyến từ Công Dịch vụ
công quốc gia

Kính gửi: - Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

Thực hiện Công văn số 2407/UBND-TTHC ngày 12/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến nộp từ Công Dịch vụ công quốc gia, để đảm bảo 100% hồ sơ trực tuyến của tổ chức, công dân được tiếp nhận, giải quyết đúng hạn, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá – Xã hội:

- Quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến được nộp từ Công Dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát, kiểm tra, xử lý dứt điểm các hồ sơ chậm được tiếp nhận, hồ sơ quá hạn đang xử lý; kịp thời báo cáo những trường hợp khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, đề xuất cấp trên xem xét, xử lý.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã:

- Chủ động kiểm tra, đối chiếu tình trạng hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Công Dịch vụ công quốc gia; kịp thời báo cáo UBND xã nếu phát hiện hồ sơ chưa được đồng bộ hoặc có sai lệch.

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn của xã đảm bảo giải quyết hồ sơ đúng hạn, đúng quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này, định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- TT Dịch vụ công xã;
- C, PCVP, TH;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Tình