

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY HẠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Sơn Tây Hạ, ngày tháng 8 năm 2025

V/v Hướng dẫn báo cáo
thống kê ngành Y tế trên địa
bàn xã Sơn Tây Hạ

Kính gửi:

- Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trưởng các trạm Y tế: Sơn Lập, Sơn Tinh, Sơn Màu.

Thực hiện Công văn số 713/SYT-KHTC ngày 10/8/2025 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn, thống kê ngành Y tế; UBND xã triển khai một số nội dung theo hướng dẫn của Sở Y tế như sau:

1. Phòng Văn hóa – Xã hội, các cơ quan, đơn vị: Phổ biến Thông tư số 23/2025/TT-BYT ngày 28/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về chế độ báo cáo thống kê ngành Y tế và hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 5083/BYT-KHTC ngày 01/8/2025 đến các bộ phận, cá nhân liên quan được biết và triển khai thực hiện đúng quy định; Xây dựng kế hoạch và thực hiện các hoạt động kiểm tra, giám sát hoạt động thu thập, báo cáo thống kê số liệu y tế thường xuyên, theo chủ đề và đột xuất để liên tục nâng cao chất lượng số liệu và chế độ báo cáo thống kê.

- Phân công và giao nhiệm vụ cho cán bộ đầu mối cập nhật, chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo các chỉ tiêu thống kê ngành Y tế; Cung cấp thông tin đầu mối theo biểu mẫu đính kèm (điền trực tiếp lên mẫu) gửi về UBND xã tổng hợp báo cáo về Trung tâm Y tế Sơn Tây **trước ngày 15/8/2025** để kịp thời báo cáo Sở Y tế xây dựng, cập nhật phần mềm thống kê y tế:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1L0akCcybnXj0tMvwgyKOP8PfaebCVNMO/edit?usp=sharing&ouid=100590925098644687250&rtpof=true&sd=true>

Giao Trưởng 03 Trạm Y tế: Sơn Lập, Sơn Tinh, Sơn Màu liên hệ điền thông tin của các Trạm Y tế mình phụ trách.

- Giao các Trạm Y tế trên địa bàn, tham mưu cho UBND xã các nội dung yêu cầu báo cáo tại Thông tư 23/2025/TT-BYT, để hướng dẫn các đơn vị phụ trách báo cáo số liệu, đảm bảo số liệu được chính xác, thống nhất từ cơ sở; Tập huấn, hướng dẫn cho các đơn vị thu thập, báo cáo số liệu, in ấn, lưu trữ các sổ sách biểu mẫu theo đúng quy định hiện hành.

2. Nội dung và biểu mẫu báo cáo:

a) Thông tư 23/2025/TT-BYT quy định chung cho tất cả các đơn vị trên địa bàn (tỉnh, xã, y tế tư nhân) **sử dụng thống nhất** các biểu báo cáo thống kê y tế. Vì vậy, nội dung báo cáo được thực hiện và xác nhận trên phần mềm thống kê y tế.

Trong thời gian sửa đổi phần mềm thống kê y tế (dự kiến hết tháng 8/2025) báo cáo thực hiện bằng file excel theo mẫu báo cáo, Thủ trưởng đơn vị ký, đóng dấu phục vụ lưu trữ và nhập liệu hồi cứu sau khi phần mềm hoàn thành, đồng thời thực hiện rà soát, cập nhập nội dung từ các phần mềm có liên quan khác (khám chữa bệnh, bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, sức khỏe sinh sản, tiêm chủng...) để đảm bảo thống nhất với phần mềm thống kê y tế.

b) Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực cung cấp dịch vụ được giao, để tổng hợp số liệu từ các biểu mẫu quy định của Thông tư 23/2025/TT-BYT, trong phần mềm thống kê y tế để báo cáo phù hợp.

c) Các đơn vị chuyên môn đặc thù khác, không có biểu mẫu quy định tại Thông tư 23/2025/TT-BYT thì thực hiện báo cáo đánh giá tình hình hoạt động chuyên môn, nhiệm vụ được giao của đơn vị trong kỳ báo cáo.

3. Thời gian báo cáo:

a) Chốt số liệu báo cáo:

- Báo cáo thống kê Y tế thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 23/2025/TT-BYT: Thời gian chốt số liệu **từ 0h00 ngày 01 đầu tháng cho đến hết 24h00 ngày cuối cùng của kỳ báo cáo** (tháng, 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và 12 tháng)

- Trường hợp cần báo cáo thống kê đột xuất khác nhằm thực hiện các yêu cầu về quản lý nhà nước, sẽ có văn bản riêng.

- Các nội dung hoạt động khác cần báo cáo ngoài số liệu chuyên môn theo quy định tại Thông tư 23/2025/TT-BYT, thì báo cáo cập nhật đến thời điểm báo cáo.

b) Thời gian gửi báo cáo:

- Các Trạm Y tế và Y tế tư nhân báo cáo về TTYT phụ trách địa bàn và báo cáo UBND xã trong vòng 05 ngày kể từ thời điểm kết thúc kỳ báo cáo.

- UBND xã theo dõi, tổng hợp Trạm Y tế và Y tế tư nhân trên địa bàn báo cáo về Sở Y tế (qua TTYT theo dõi địa bàn) trong vòng 10 ngày kể từ thời điểm kết thúc kỳ báo cáo.

Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội, Trưởng Trạm Y tế trên địa bàn xã Sơn Tây Hạ nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã (phụ trách);
- Trung tâm Y tế Sơn Tây (theo dõi);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trí